

Boletín Oficial

DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

SUPLEMENTO DE 24 PÁGINAS
Resoluciones

Resoluciones

Provincia de Buenos Aires
INSTITUTO PROVINCIAL DE LOTERÍA Y CASINOS
Resolución N° 1.393/16

La Plata, 08 de agosto de 2016.

Visto el expediente N° 2319-22454/2016, caratulado "Implementación del Sistema de "Registración de Eventos de Máquinas Electrónicas de Juegos de Azar Automatizadas" (R.E.M.A) ", y,

CONSIDERANDO:

Que mediante Ley N° 13.063, se autorizó el funcionamiento de Máquinas Electrónicas de Juegos de Azar, en cualquiera de sus variantes, exclusivamente en las Salas de Bingo actualmente habilitadas y en funcionamiento;

Que de acuerdo a lo previsto por el Decreto N° 2.195/06, este Instituto Provincial de Lotería y Casinos, como Autoridad de Aplicación de la referenciada Ley N° 13.063, detenta la atribución de dictar los reglamentos de juego, los que contendrán las normas que definirán los aspectos técnicos y administrativos para el funcionamiento de las Máquinas Electrónicas de Juego de Azar en las Salas de Bingo habilitadas y en funcionamiento en el ámbito de la Provincia y su sistema de control;

Que en el referido contexto, se dictó la Resolución N° 3.002/05, la que aprobó el "Sistema de Gestión de Actos Administrativos" (SGAAWEB), aplicable a la gestión de los incidentes ocurridos e informados en las máquinas tragamonedas y Sistema de Control de las Salas de Bingos de la Provincia de Buenos Aires;

Que deviene conveniente, la implementación de un nuevo sistema que optimice el seguimiento de los diferentes trámites, originados en torno al funcionamiento de las máquinas de juego y que se encuentran estrechamente vinculados a las funciones de contralor de este Instituto;

Que esta nueva implementación, genera la necesidad de contar con datos actuales, desde cada Sistema On-Line, acerca de las Máquinas Electrónicas de Juego instaladas en las Salas de Bingo de la Provincia de Buenos Aires, a efectos de conformar el padrón general de máquinas con los datos correctos y completos, para instrumentar el reemplazo del Sistema;

Que a efectos de cumplimentar con los requerimientos propuestos en la presente, corresponderá establecer un sistema sancionatorio que prevea las situaciones de incumplimiento;

Que ha tomado la intervención de su competencia la Dirección de Sistemas a fs. 87;

Que ha tomado la intervención de su competencia la Dirección de Mercado a fs. 90 y la Dirección Provincial de Juegos y Explotación fs. 89;

Que ha tomado la intervención de su competencia la Dirección Jurídico Legal a fs. 88;

Que corresponde al Secretario Ejecutivo y el Vicepresidente del Instituto rubricar el presente acto administrativo;

Que el presente acto se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 4° de la Carta Orgánica del Instituto Provincial de Lotería y Casinos aprobadas por el artículo 2° del Decreto N° 1170/92, y sus modificatorias, Decreto N° 59/15 y N° 11/16;

Por ello;

EL PRESIDENTE DEL INSTITUTO PROVINCIAL DE LOTERÍA Y CASINOS,
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Limitar la utilización del Sistema de Gestión de Actos Administrativos" (SGAAWEB), al día 31 de agosto de 2016.

ARTÍCULO 2°.- Implementar a partir del día 1 de septiembre de 2016 el Sistema de "Registración de Eventos de Máquinas Electrónicas de Juegos de Azar Automatizadas" (R.E.M.A), por el que se deberán gestionar los diferentes trámites –actualmente existentes o a implementarse- vinculados al funcionamiento de las Máquinas Electrónicas de Juegos de Azar Automatizadas instaladas en las Salas de Bingo de la Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 3°.- Aprobar el instructivo para la utilización del Sistema de "Registración de Eventos de Máquinas Electrónicas de Juegos de Azar Automatizadas" (R.E.M.A), que como Anexo I integra el presente acto administrativo.

ARTÍCULO 4º.- Determinar que al momento de implementarse el Sistema "Registración de Eventos de Máquinas Electrónicas de Juegos de Azar Automatizadas" (R.E.M.A), las Salas de Bingo de la Provincia de Buenos Aires - a efectos de conformar el padrón general de máquinas con los datos correctos y completos-, deberán haber presentado los archivos en las condiciones en el artículo siguiente previstas a fin de concretar la migración de la información obrante en cada Sistema On Line, al Sistema R.E.M.A.

ARTÍCULO 5º.- Aprobar el Instructivo de Migración que como Anexo II, integra el presente acto administrativo.

ARTÍCULO 6º.- Establecer que, a los fines de asegurar la actualización de la información objeto de migración, a partir del día 16 de agosto de 2016, no se aceptará el inicio de aquellos trámites, que por sus características debieran ser asentados a través del R.E.M.A. (excluidos los de tipo autovalidados). En lo que respecta a los trámites en curso, cuyo inicio hubiera acaecido con anterioridad al 16/08/2016 y a la fecha de implementación del R.E.M.A., no se encontraran finalizados; se instrumentará particularmente su tratamiento.

ARTÍCULO 7º.- Determinar que la implementación Sistema de "Registración de Eventos de Máquinas Electrónicas de Juegos de Azar Automatizadas" (R.E.M.A), no releva a las Salas de Bingo de dar cumplimiento con los demás procedimientos establecidos para las altas, puesta en funcionamiento, bajas, registro y comunicación de eventos de máquinas de azar automatizadas, etc. conservando las normas oportunamente dictadas su plena vigencia.

ARTÍCULO 8º.- Sancionar el incumplimiento a los términos de la presente Resolución en los siguientes términos:

- a) Multa de diez (10) a treinta (30) módulos ante el primer incumplimiento.
- b) Multa de treinta y uno (31) a cien (100) módulos, al continuarse con la actitud omisiva, que fuere objeto de una primera sanción de multa; pese a la intimación que en este contexto se le efectuare.
- c) Caducidad de la autorización, al continuarse con la actitud omisiva, que fuere objeto de una segunda sanción de multa; pese a la intimación que en este contexto se le efectuare.

Cada módulo equivale a un sueldo mínimo más las bonificaciones del agente de la administración pública provincial.

ARTÍCULO 9º.- Registrar por el Departamento Despacho, publicar en el Boletín Oficial y en el SINBA, comunicar a quien corresponda y archivar.

Meliton Eugenio Lopez
Presidente

Anexo I



INTRODUCCIÓN

En el marco del proceso de renovación tecnológica que está implementando este Instituto Provincial de Lotería y Casinos se presenta R.E.M.A.

Registración de Eventos de Máquinas Electrónicas de Juegos de Azar Automatizadas

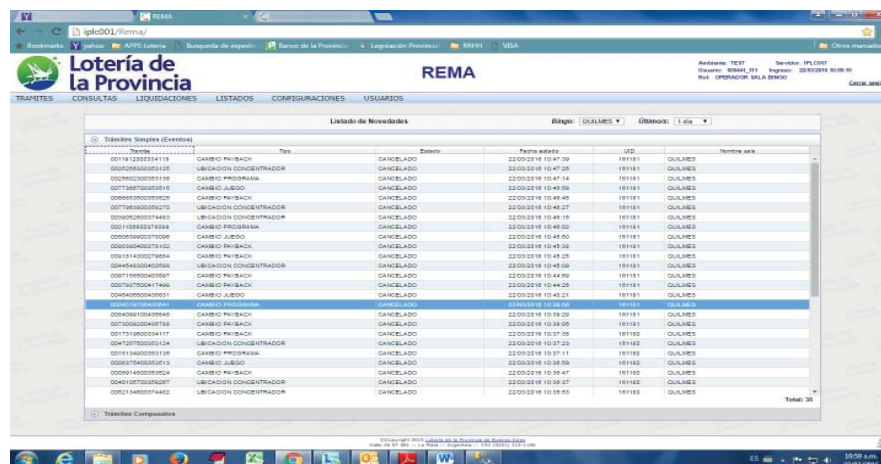
REMA es una aplicación Web que gestiona la información sobre incidentes ocurridos y reportados en relación a las Máquinas Electrónicas de Juegos de Azar Automatizadas instaladas en las salas de Bingo de la Provincia de Buenos Aires.

Esta herramienta está desarrollada con recursos propios, con tecnología Web abierta y multiplataforma, y permite integrar a distintas áreas del IPLyC según sus incumbencias. En ese sentido, el Sistema opera con acceso En-Línea para las Salas de Bingo de la Provincia de Buenos Aires, el Departamento Bingo y el Área Hiperión, y con disponibilidad 7x24.

Dependiendo del rol del usuario que ingresa al sistema, se encontrarán disponibles distintas funcionalidades relacionadas con los trámites que se pueden realizar. En la pantalla de acceso al sistema, se ingresará el nombre de usuario y una contraseña.



INGRESANDO AL SISTEMA



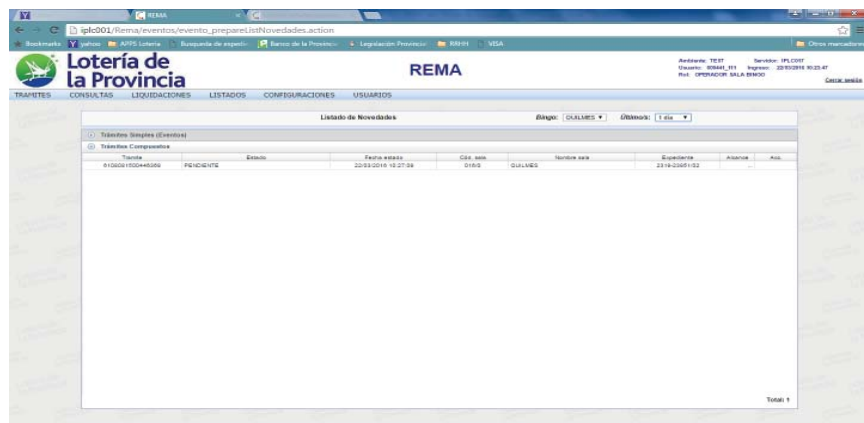
A partir del ingreso de usuario y contraseña correspondientes, se podrán acceder a las distintas funciones disponibles del rol.

En el extremo superior derecho de la pantalla, se podrá corroborar el rol con el que se está accediendo al sistema, además de la fecha y hora de ingreso, por ejemplo Rol: OPERADOR SALA BINGO. Para abandonar la sesión en la que se encuentra, debe referirse al vínculo de [Cerrar sesión](#).

La primera pantalla que aparece muestra un Listado de Novedades de los trámites recientes realizados que han sufrido un cambio en su estado para la sala de bingo correspondiente. Se podrán visualizar tanto los trámites SIMPLES como los COMPUESTOS. Para ver los compuestos, se debe hacer clic en la flecha del extremo inferior izquierdo, donde se lee **Trámites Compuestos**. Si se desea volver a visualizar los trámites simples, se hace clic en la flecha del extremo superior izquierdo donde se lee **Trámites Simples (Eventos)**. Una vez que se observa el listado en pantalla, se podrán ordenar ID de Trámite, Tipo, Estado ó Fecha de cambio de estado, UID y nombre de la sala. Además de aparecer

al iniciar sesión en la aplicación, este listado se puede volver a visualizar por la opción de menú **TRÁMITES**, *Listar Novedades*.

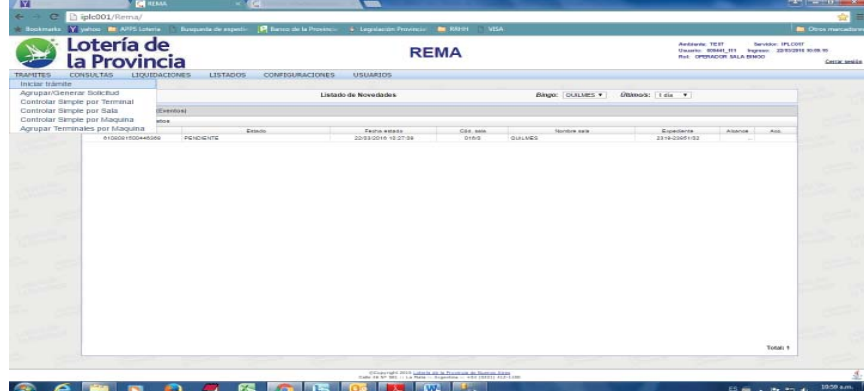
Los trámites que aparecen en pantalla por defecto son los de un día de antigüedad, pero este filtro puede modificarse por medio del menú desplegable del extremo superior derecho de la pantalla. De este modo, pueden visualizarse trámites de hasta 3, 7, 14, 21 ó 30 días, eligiendo la opción correspondiente del menú **Últimos**.¹



La barra de menús de la pantalla muestra distintas opciones que organizan las diversas funcionalidades disponibles para el rol de operador de sala de bingo. A continuación, se describirán en detalle cada uno de los menús y cada una de sus funcionalidades.

MENÚ “TRÁMITES”

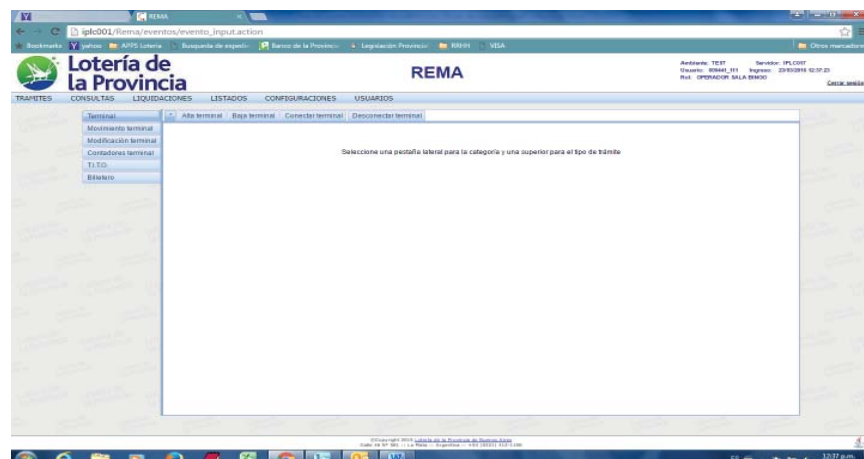
Este listado mostrará al usuario las distintas funcionalidades relacionadas con los trámites permitidos para el operador de sala de bingo. Básicamente, este menú permite la iniciación, la agrupación, la visualización y el seguimiento de cualquier trámite de la sala. En el caso del operador, las opciones del menú se muestran en la siguiente imagen:



A continuación, se describirán cada una de las opciones del menú **TRÁMITES**.

Iniciar trámite

Esta opción del menú es una de las más importantes, ya que contiene los distintos trámites que puede iniciar el operador de la sala². Como se observa en la imagen, para buscar el tipo de trámite deseado, se deberán considerar dos criterios:



a. El filtro de la columna del margen izquierdo, que permite seleccionar **A QUÉ SE APLICA EL TRÁMITE**.

1 El filtro de los días no se aplica para los operadores de sala de bingo.
 2 Respecto de los estados de los trámites para una misma terminal, al momento de cargar un trámite se verificará que no existan restricciones que eviten la carga, ya que no se permitirá cargar o cancelar trámites a una terminal que posea trámites anteriores en estado **NO VALIDADO**. Por ejemplo, no se permitirá cargar trámites sobre una terminal cuyo evento **Alta Terminal** no se encuentre **VALIDADO**, o que posea trámites anteriores en estado **OBSERVADO** o **A COMPLETAR**.

b. Dependiendo de la opción elegida, se podrán observar los **DISTINTOS TIPOS DE TRÁMITES** permitidos aplicables.

Por ejemplo, si se selecciona *Terminal*, se observarán los trámites *Alta terminal*, *Baja terminal*, *Conectar terminal*, *Desconectar terminal* disponibles para el operador de sala. Cada uno de estos trámites será explicado en detalle a continuación.

Cabe destacar que, una vez iniciado el trámite a una terminal, se podrá realizar el seguimiento del mismo por medio de la opción del menú **CONSULTAS**, *Estados del trámite por código de barra*. También se podrá realizar el seguimiento de todos los trámites aplicados a una terminal o a una máquina por medio de las opciones de menú **TRÁMITES** *Controlar simple por terminal* y *Controlar simple por máquina*.

Terminal

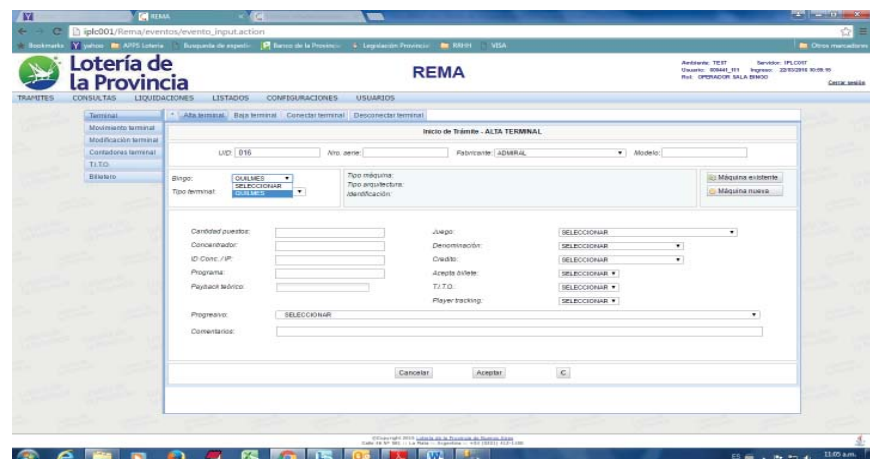
A continuación, se describirán todos los trámites relacionados con una terminal, que en general están relacionados con la incorporación de una terminal nueva a la sala, o la extracción de una terminal incorporada con anterioridad.

Alta Terminal

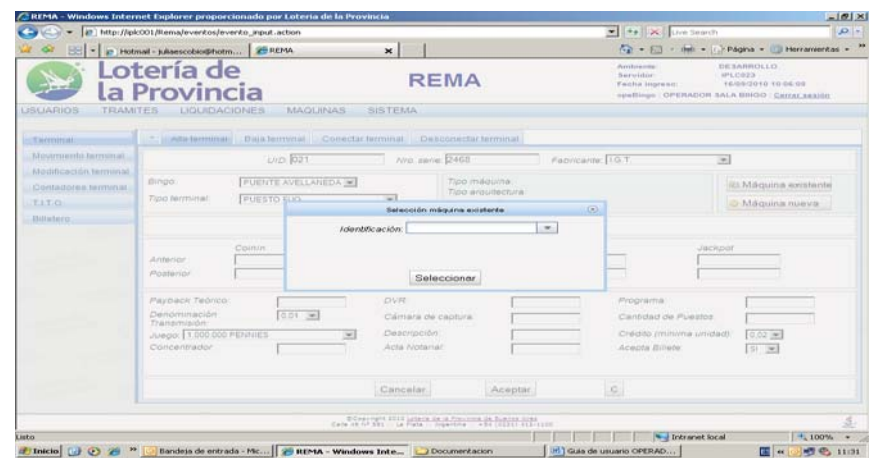
La imagen muestra la pantalla de ingreso de datos relevantes para gestionar el alta de una terminal de juego en una sala de bingo.

En primer lugar, se debe completar el **UID** (número de identificación única de la terminal de 8 dígitos) de la nueva terminal. Para ello, primero se debe seleccionar el **Bingo** (en el menú desplegable de abajo) y se observará que automáticamente se ingresan los 3 primeros dígitos de la UID correspondientes al bingo seleccionado. Para completarlo, ya que la UID consta de 8 dígitos, se deben ingresar los restantes 5, pertenecientes a la identificación de la terminal.

Luego, se ingresa el **número de serie**, a la derecha, se encuentra un menú desplegable de selección del **fabricante** de la terminal, y debajo, el cuadro de texto para ingresar el **modelo**. Debajo de la selección del Bingo, se encuentra el **Tipo de terminal** –puesto fijo o satélite– o, en caso de no estar especificado el tipo de terminal, se podrá optar por “No especificado”.

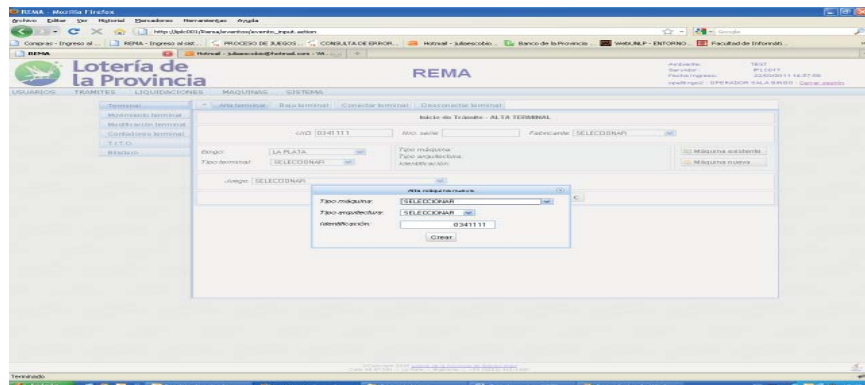


Si la terminal se va a incorporar a una máquina que ya está instalada en el bingo (ya sea una máquina monopuesto que aún no tiene terminales asignadas, o una máquina multipuesto), se deberá seleccionar **Máquina existente**, buscar la identificación de la máquina correspondiente en el menú desplegable y por último **Seleccionar**.



Si la terminal formará parte de una máquina nueva a instalarse en el bingo, se debe seleccionar **Máquina nueva**, en donde se especificará del menú desplegable el **tipo de máquina -monopuesto** o variantes de **multipuesto-**, el **tipo de arquitectura -video, rodillo, etc.-** y la identificación –en este caso, la **UID**³, y por último **Crear**.

3 Por defecto, el sistema le sugerirá una identificación que se corresponde con la UID propia de la máquina, si desea cambiarlo, introduzca otra forma de identificación. Se recomienda que esta sea fácil de recordar o que esté asociada al aparato físico o a la ubicación en la sala.

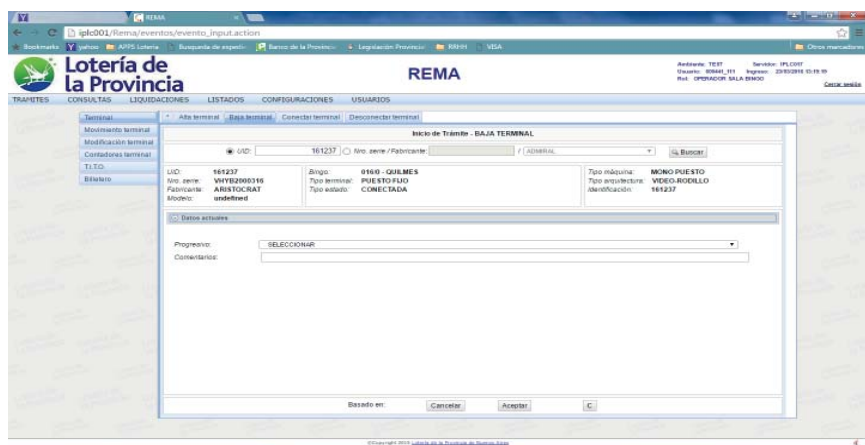


Por último, y volviendo a la pantalla principal, se deberán completar el resto de los datos correspondientes a la terminal. Entre ellos, la **cantidad de puestos**, el **concentrador** con su ID o IP, el **programa**, el **payback teórico**, el **juego** (a seleccionar a partir de un menú desplegable con juegos ya cargados), la **denominación de transmisión**, el **crédito**, si **acepta billetes**, si cuenta con el sistema **T.I.T.O** o con **Player Tracking**. También si participa de una **Progresivo** (previamente definido por la Sala y aprobado por el IPLyC), y con qué porcentaje participará la terminal que se dará de alta.

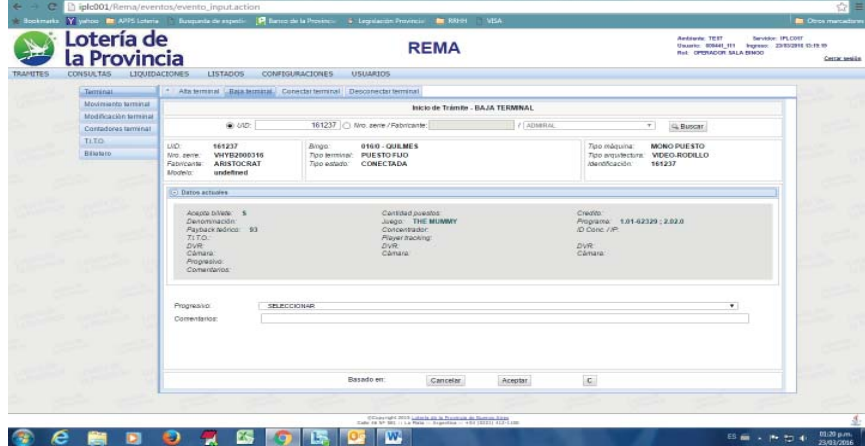
Al finalizar la carga de datos, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de **clear**.

A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar⁴. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

Baja Terminal



Para iniciar el trámite de baja de una terminal, primero se deberá ingresar el número identificación para visualizar los datos. Se puede buscar por el **UID** o por el **número de serie y el fabricante**, y se hace clic en **Buscar**. Los datos de la terminal aparecen ocultos en la flecha **Datos actuales**. La consulta de estos datos ayuda a confirmar que se está procediendo con la terminal correcta.

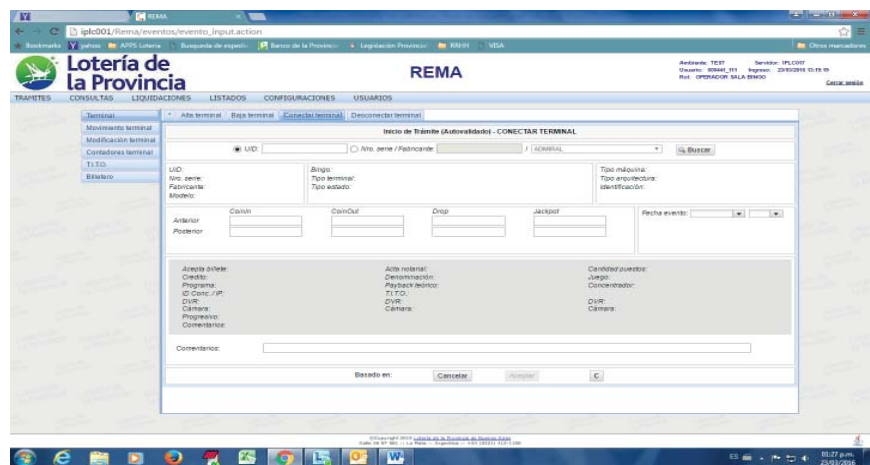


Una vez que se comprueba que la terminal seleccionada es la correcta, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de **clear**.

4 Si se desea agregar algún comentario en cualquiera de los trámites a enviar, se puede redactar en el cuadro de texto **Comentarios** que se encuentra en la pantalla de cada uno de ellos. Si no se realizó en esta instancia, la carga de archivos se puede realizar posteriormente por medio de la opción de menú *Listar trámites*, siempre y cuando EL TRÁMITE NO HAYA SIDO AGRUPADO EN UN TRÁMITE COMPUESTO. Se recuerda que solo podrán cargarse archivos a los trámites que NO sean del tipo AUTOVALIDADOS.

A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar⁵. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

Conectar Terminal



Se realiza del mismo modo que para la baja de la terminal (ver apartado *Baja Terminal*).

Este tipo de trámite pertenece a los denominados *autovalidados*, es decir, la **Fecha del Evento** es importante y debe ser ingresada, ya que refleja el momento en el que el trámite se hace efectivo. Al hacer clic en los espacios en blanco, se desplegará el calendario para seleccionar la fecha y hora del evento, respectivamente.

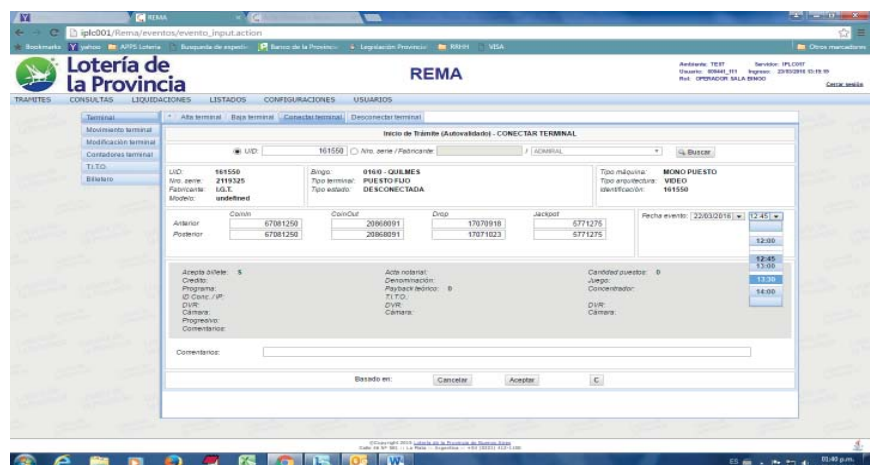
Fecha



Hora



Luego se deben ingresar el estado anterior y posterior al trámite de los contadores **Coin in**, **Coin out**, **Drop**, **Jackpot**.



Al finalizar la carga de datos, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de **clear**.

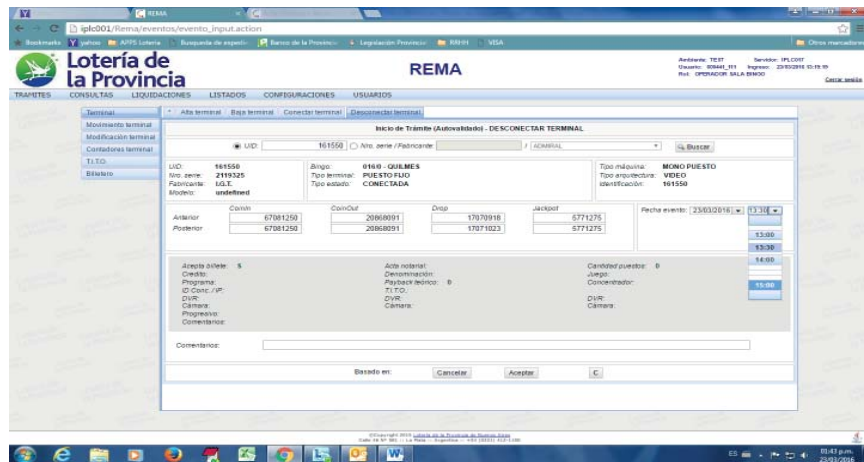
Este tipo de trámites no requieren ser reagrupados en un trámite compuesto, por lo que a partir de que se finaliza su carga, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú *Controlar simple por terminal* que muestra la lista de los trámites iniciados para la terminal en cuestión, para ver que se ha cargado correctamente. Estos trámites tampoco permiten la carga de archivos relacionados.

Desconectar Terminal

Para iniciar el trámite de desconexión de terminal, se deberá proceder del mismo modo que para conectar terminal (ver apartado *Conectar terminal*).

5 Si se desea agregar algún comentario en cualquiera de los trámites a enviar, se puede redactar en el cuadro de texto **Comentarios** que se encuentra en la pantalla de cada uno de ellos. Si no se realizó en esta instancia, la carga de archivos se puede realizar posteriormente por medio de la opción de menú *Listar trámites*, siempre y cuando EL TRÁMITE NO HAYA SIDO AGRUPADO EN UN TRÁMITE COMPUESTO. Se recuerda que solo podrán cargarse archivos a los trámites que NO sean del tipo AUTOVALIDADOS.

Este tipo de trámite pertenece a los denominados *autovalidados*, es decir, la **Fecha del Evento** es importante y debe ser ingresada, ya que refleja el momento en el que el trámite se hace efectivo. Al hacer clic en los espacios en blanco, se desplegará el calendario para seleccionar la fecha y hora del evento, respectivamente.



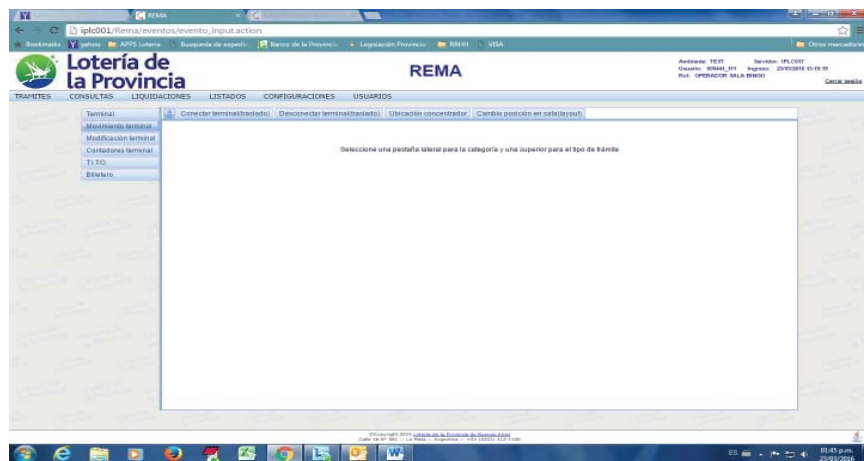
Luego se deben ingresar el estado anterior y posterior al trámite de los contadores *Coin in*, *Coin out*, *Drop*, *Jackpot*.

Al finalizar la carga de datos, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de *clear*.

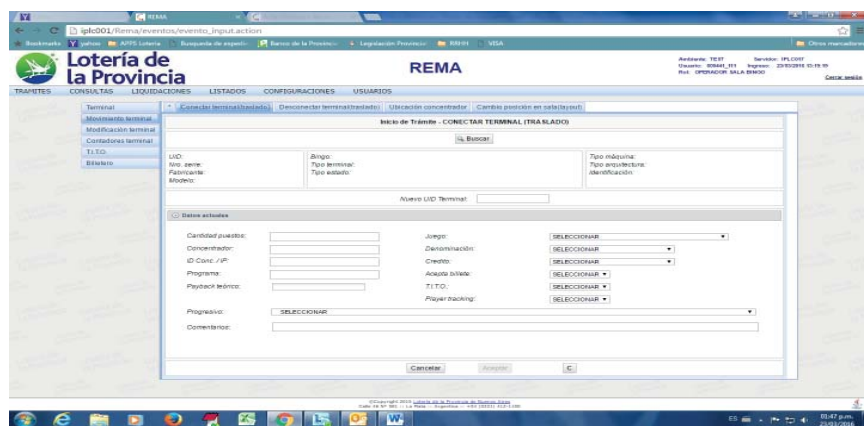
Este tipo de trámites no requieren ser reagrupados en un trámite compuesto, por lo que a partir de que se finaliza su carga, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú *Listar trámites terminal* que muestra la lista de los trámites iniciados para la terminal en cuestión, para ver que se ha cargado correctamente. Estos trámites tampoco permiten la carga de archivos relacionados.

Movimiento Terminal

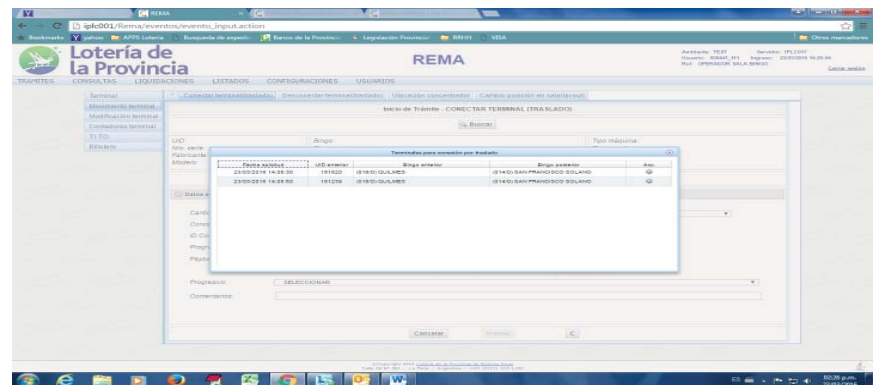
Los trámites de este apartado estarán relacionados con el movimiento de una terminal dentro de la sala de bingo o de una sala a otra.



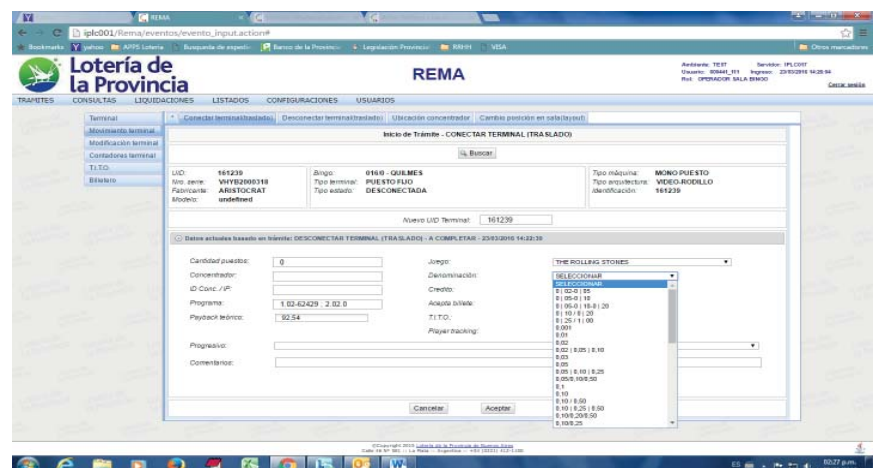
Conectar Terminal (traslado)



Para iniciar el trámite de conexión de una terminal por traslado, se buscará primero las opciones de terminales que tengan un trámite de DESCONEXION POR TRASLADO ya VALIDADO para otra sala. Se selecciona de la lista de disponibles, cual es la terminal que se quiere conectar. se deberá ingresar el número identificación de la terminal a trasladar para visualizar los datos.



Una vez que se comprueba que la terminal seleccionada es la correcta, se podrán modificar los datos que sean necesarios o dejarse el estado de la terminal con la información original. En este sentido, el trámite es similar a un alta de terminal, solo que pueden dejarse atributos sin modificar en el traslado. Se deberá tener en cuenta que la UID de la terminal ahora será distinta, ese cambio es necesario.



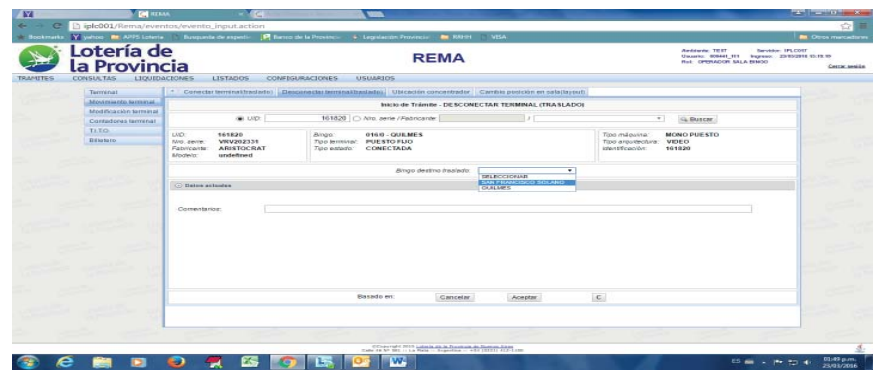
Solo se podrán conectar terminales por traslado a salas de bingo que pertenezcan al mismo grupo económico, es por ello que el operador verá un numero en el campo **Nuevo Bingo Terminal** si la terminal ya estuvo dada de alta en esa sala. En caso de ser la primera vez que la terminal es conectada en esa sala, deberá asignarse un número de UID como si fuera un ALTA. Esto se hará por única vez.

Al generar la nota de solicitud del trámite, se observarán en el listado todos los atributos que se hayan modificado en el traslado⁶.

A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar⁷. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

También puede consultar la opción de menú **LISTADOS de Cambios UID** para hacer el seguimiento de la terminal en la nueva sala. Cabe destacar que el cambio de UID no será efectivo hasta que el trámite de conexión por traslado no sea validado⁸.

Desconectar Terminal (traslado)



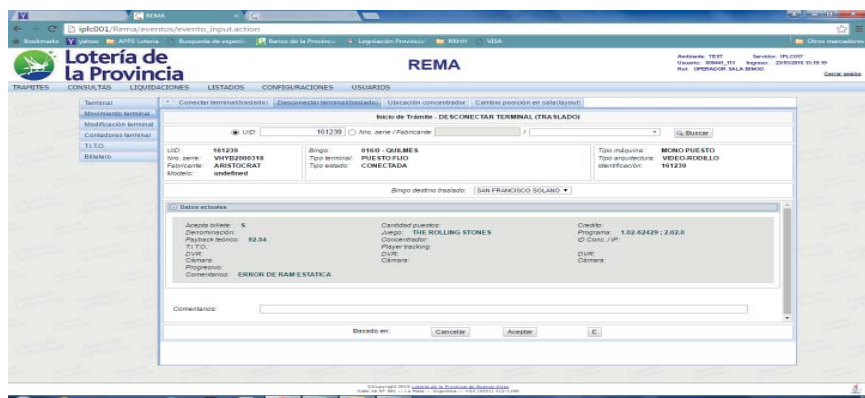
6 Para más información acerca del contenido de la nota de solicitud, ir al apartado *Agrupar Trámite / Generar Solicitud*.

7 Si se desea agregar algún comentario en cualquiera de los trámites a enviar, se puede redactar en el cuadro de texto **Comentarios** que se encuentra en la pantalla de cada uno de ellos. Si no se realizó en esta instancia, la carga de archivos se puede realizar posteriormente por medio de la opción de menú *Listar trámites*, siempre y cuando EL TRÁMITE NO HAYA SIDO AGRUPADO EN UN TRÁMITE COMPUESTO. Se recuerda que solo podrán cargarse archivos a los trámites que NO sean del tipo AUTOVALIDADOS.

8 Para más información, ir a la opción de menú *Listados - de Cambios de UID*.

Para iniciar el trámite de desconexión de terminales por traslado, se puede buscar por el **UID** o por el **número de serie** y **el fabricante**, y se hace clic en **Buscar**. Los datos actuales aparecen ocultos en la flecha **Datos actuales**. La información que aparece en el recuadro gris, es la que actualmente tiene la terminal y ayuda a confirmar que se está procediendo con la terminal correcta.

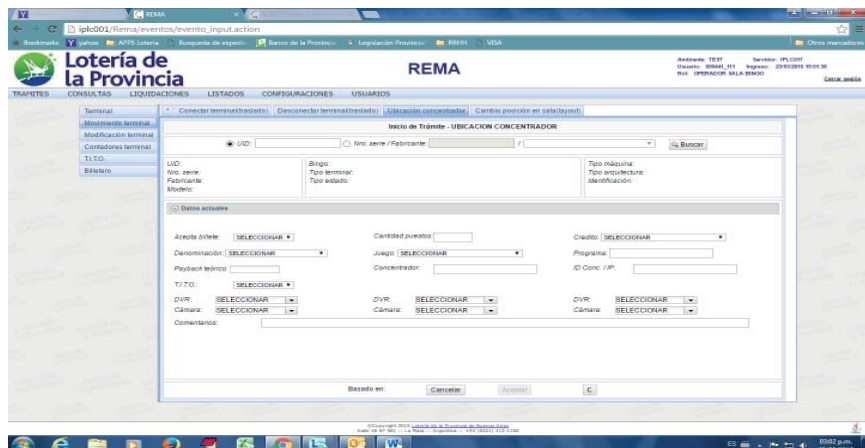
Se deberá seleccionar la sala de Bingo (que pertenezca al mismo grupo empresarial) a la que será trasladada la terminal.



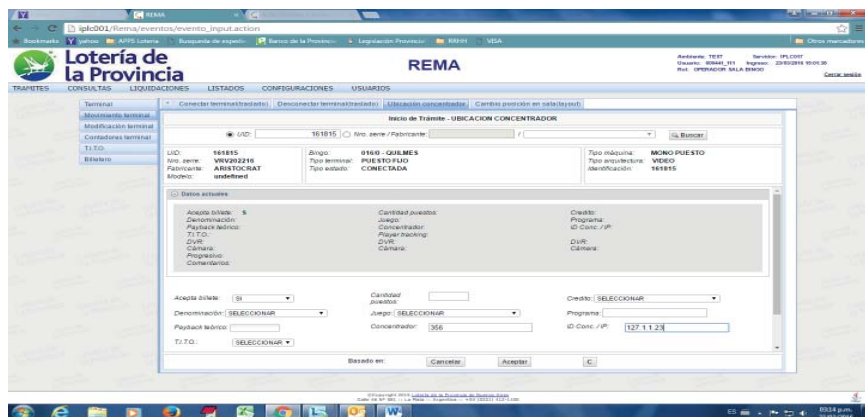
Al completar la carga de datos, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de **clear**.

A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

Ubicación concentrador



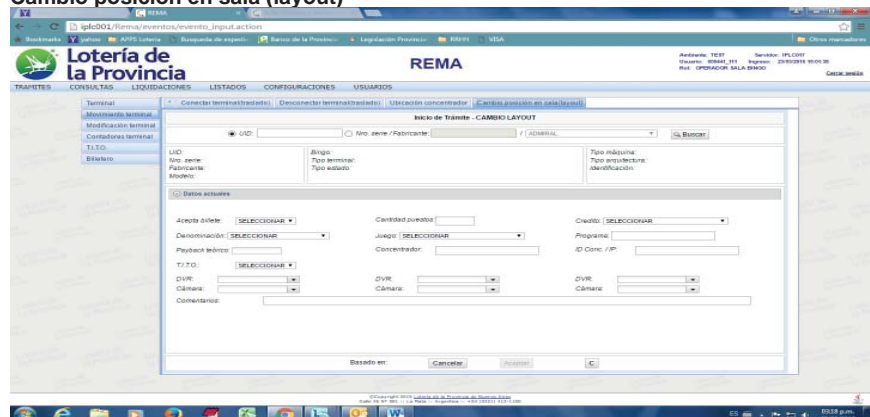
El trámite de cambio de concentrador, puede implicar modificar solo los datos relacionados con el concentrador y la IP que lo identifica o puede ser necesario cambiar varios atributos de la terminal. Por tal razón, se ingresa el **UID** o el **número de serie** y **el fabricante**, y se hace clic en **Buscar**. Los datos actuales aparecen ocultos en la flecha **Datos actuales**. La información que aparece en el recuadro gris, es la que actualmente tiene la terminal, y ayuda a confirmar que se está procediendo con la terminal correcta. Podrán modificarse los atributos necesarios (al menos los exclusivos del concentrador).



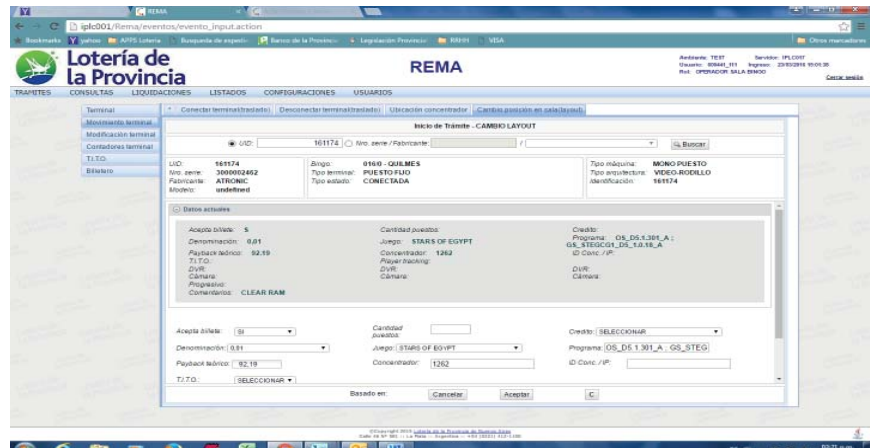
Al completar la carga de datos, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de **clear**.

A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

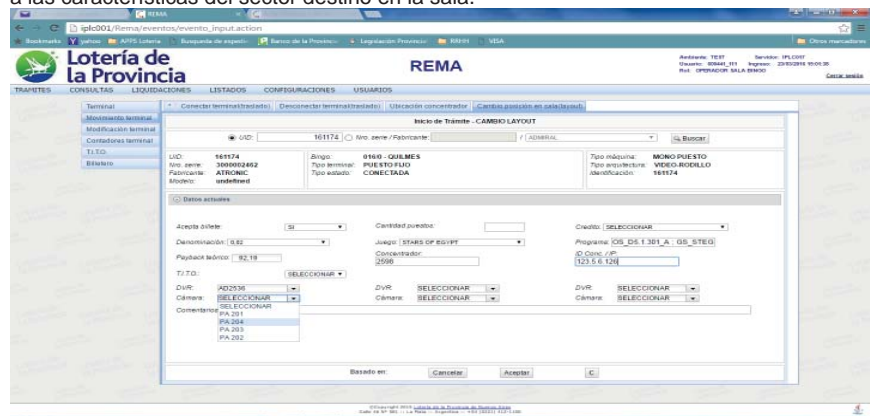
Cambio posición en sala (layout)



El trámite de cambio de layout, puede implicar modificar solo los datos relacionados con el monitoreo de la terminal o puede ser necesario cambiar varios atributos de la terminal. Por tal razón, se ingresa el **UID** o el **número de serie** y **el fabricante**, y se hace clic en **Buscar**. Los datos actuales aparecen ocultos en la flecha **Datos actuales**. La información que aparece en el recuadro gris, es la que actualmente tiene la terminal, y ayuda a confirmar que se está procediendo con la terminal correcta.



Podrán modificarse los atributos necesarios, al menos los exclusivos de monitoreo, en este caso los datos de las nuevas **DVR** y **cámaras** que apuntan a la próxima ubicación de la terminal. El trámite también permite modificar todos aquellos atributos que correspondan de acuerdo a las características del sector destino en la sala.



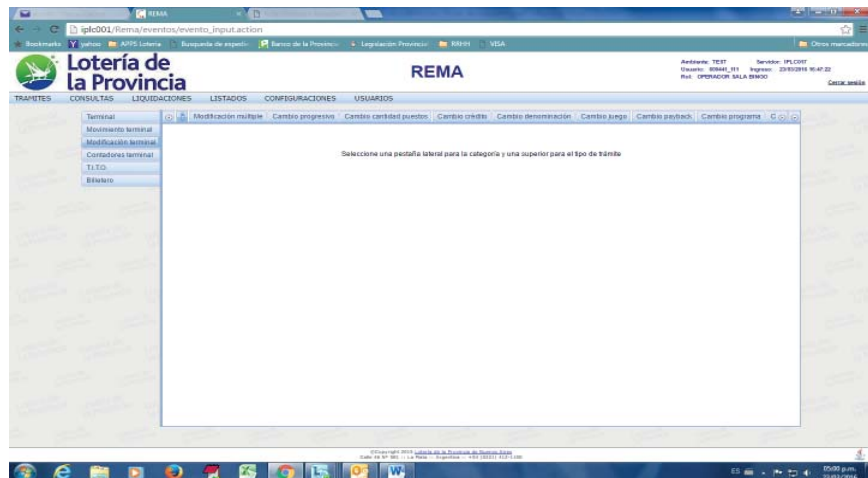
Al completar la carga de datos, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de **clear**.

A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

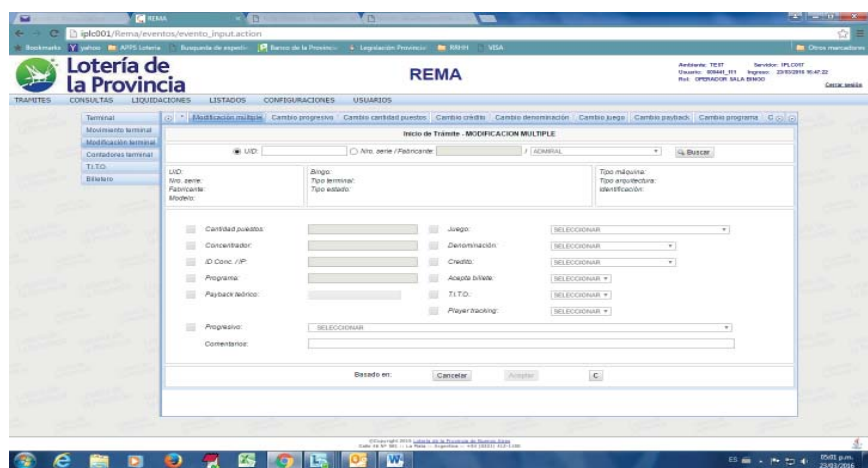
9 Si se desea agregar algún comentario en cualquiera de los trámites a enviar, se puede redactar en el cuadro de texto **Comentarios** que se encuentra en la pantalla de cada uno de ellos. Si no se realizó en esta instancia, la carga de archivos se puede realizar posteriormente por medio de la opción de menú **Listar trámites**, siempre y cuando EL TRÁMITE NO HAYA SIDO AGRUPADO EN UN TRÁMITE COMPUESTO. Se recuerda que solo podrán cargarse archivos a los trámites que NO sean del tipo AUTOVALIDADOS.

Modificación Terminal

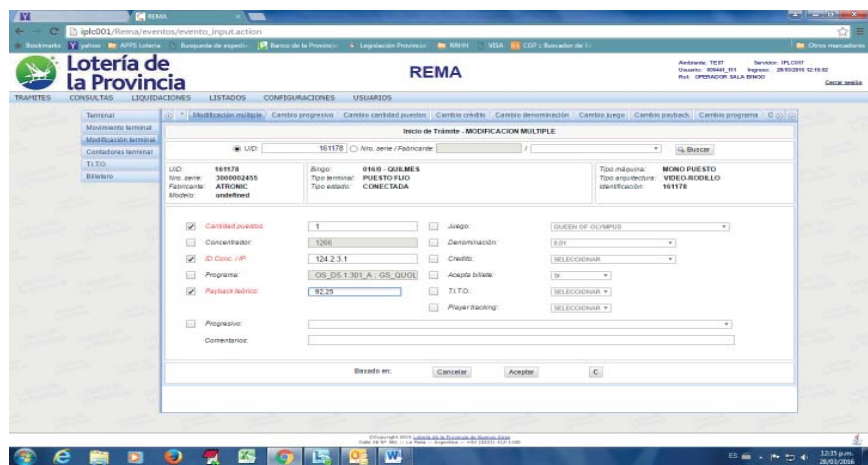
Esta sección está destinada a los trámites relacionados con cambios inherentes al funcionamiento de la terminal.



Modificación múltiple



Permite la modificación simultánea de todos los atributos de una terminal. Se deberá ingresar el **UID** o el **número de serie** y el **fabricante**, y se hace clic en **Buscar**. Si visualizará la información de la terminal solicitada. Los datos actuales de los atributos aparecen en gris, de forma deshabilitada. Para cambiar los atributos, deberá seleccionarse mediante el check presente a la izquierda en cada valor, de manera tal que se cambie el color a **rojo**. Automáticamente se blanquea el campo y deberá ingresarse el nuevo valor. En caso de no estar presentes en los combos, los nombres de juegos, denominaciones, créditos, progresivos o cualquier otro que aparezca para realizar una selección, deberá solicitarse por sistema el nuevo parámetro. (Ver **CONFIGURACIONES Parámetros Solicitar parámetros**)



Una vez modificados todos los atributos de la terminal, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en C de **clear**.

A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados

por la sala en cuestión (ver apartado **Agrupar trámites**). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

Cambio progresivo

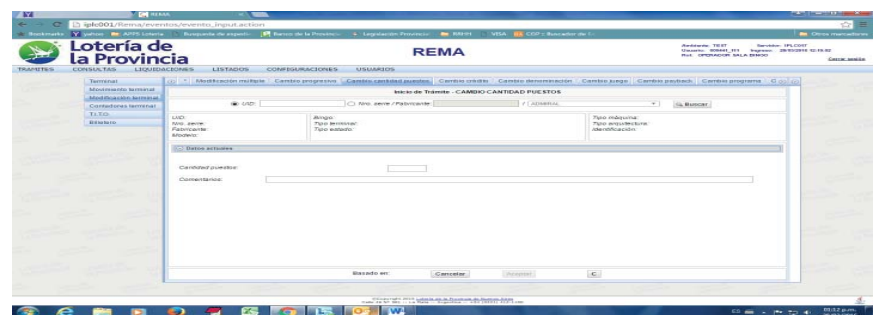
El trámite de cambio de progresivo solo permite asociar un progresivo a la terminal ingresada por **UID** o **nro de serie** y **fabricante**; o bien quitar a la terminal indicada por **UID** o **nro de serie** y **fabricante**, del progresivo del que participa actualmente. Asociar un nuevo progresivo implica seleccionar de la lista de progresivos disponibles para la sala, el premio progresivo al que la terminal va a aportar, se deberá indicar que porcentaje resignará la misma. Si la terminal va a dejar de participar de un determinado progresivo, se deberá seleccionar **NINGUNO** del combo de progresivos disponibles, y ponerse en **CERO** el porcentaje de participación. Si el progresivo no aparece como opción en el combo para seleccionar, debe ser dado de alta por la sala. (Ver **CONFIGURACIONES Premios Progresivos Agregar premio progresivo**)



Una vez asociada la terminal con el premio progresivo, o bien, quitada la terminal del progresivo del que participaba, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en C de **clear**.

A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado **Agrupar trámites**). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

Cambio cantidad de puestos



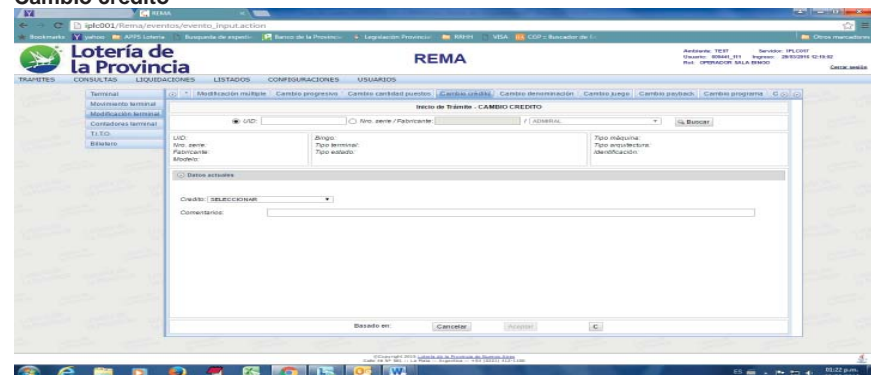
Para iniciar el trámite de cambio de cantidad de puestos, primero se deberá ingresar el número de identificación para visualizar los datos. Se puede buscar por el **UID** o por el **número de serie** y el **fabricante**, y se hace clic en **Buscar**. Los datos actuales aparecen ocultos en la flecha **Datos actuales**. La información que aparece en el recuadro gris, es la que actualmente tiene la terminal, y ayuda a confirmar que se está procediendo con la terminal correcta.

Al comprobar que el único atributo a modificar es el de cantidad de puestos, se ingresa la nueva **cantidad de puestos** y se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en C de **clear**.

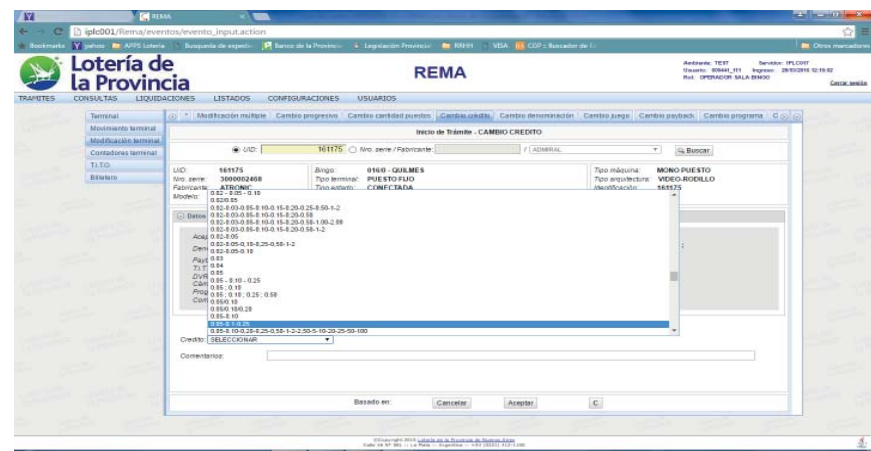


A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar¹⁰. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

Cambio crédito



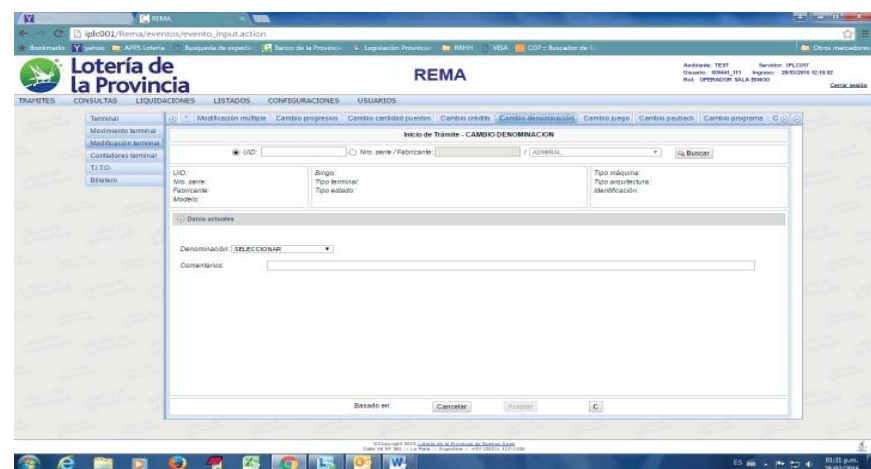
Para iniciar el trámite de cambio de crédito, se debe proceder del mismo modo que para el cambio de cantidad de puestos (ver apartado *Cambio cantidad de puestos*) solo que en esta ocasión se debe seleccionar el valor del nuevo **crédito**. Si el valor a asignar no se encontrara en el combo de selección, deberá solicitarse el parámetro para el nuevo valor de crédito. (Ver **CONFIGURACIONES Parámetros Solicitar parámetro**)



Una vez seleccionado el nuevo valor del **crédito** se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de *clear*.

A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar¹¹. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

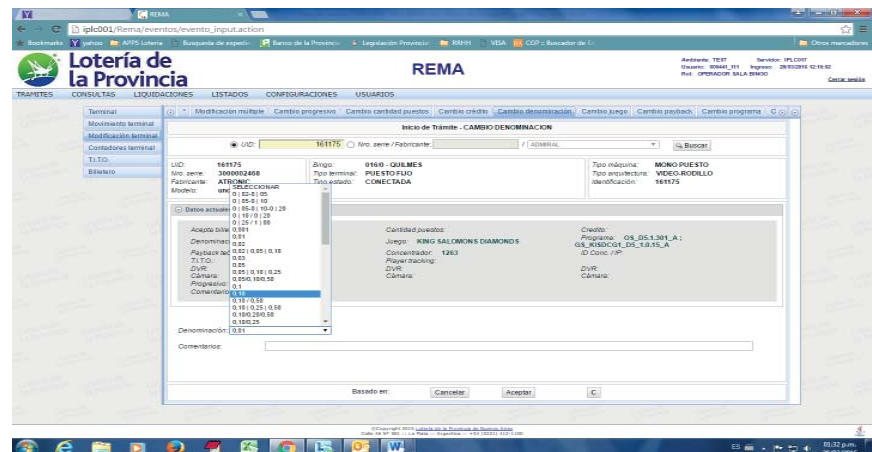
Cambio denominación



10 Si se desea agregar algún comentario en cualquiera de los trámites a enviar, se puede redactar en el cuadro de texto **Comentarios** que se encuentra en la pantalla de cada uno de ellos. Si no se realizó en esta instancia, la carga de archivos se puede realizar posteriormente por medio de la opción de menú *Listar trámites*, siempre y cuando EL TRÁMITE NO HAYA SIDO AGRUPADO EN UN TRÁMITE COMPUESTO. Se recuerda que solo podrán cargarse archivos a los trámites que NO sean del tipo AUTOVALIDADOS.

11 Si se desea agregar algún comentario en cualquiera de los trámites a enviar, se puede redactar en el cuadro de texto **Comentarios** que se encuentra en la pantalla de cada uno de ellos. Si no se realizó en esta instancia, la carga de archivos se puede realizar posteriormente por medio de la opción de menú *Listar trámites*, siempre y cuando EL TRÁMITE NO HAYA SIDO AGRUPADO EN UN TRÁMITE COMPUESTO. Se recuerda que solo podrán cargarse archivos a los trámites que NO sean del tipo AUTOVALIDADOS.

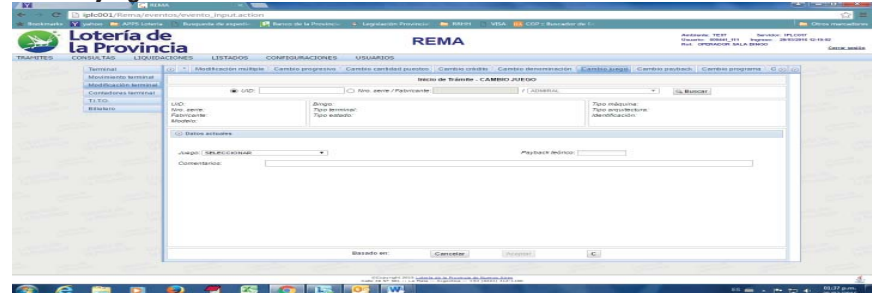
Para iniciar el trámite de cambio de denominación, se debe proceder del mismo modo que para el cambio de cantidad de puestos (ver apartado *Cambio cantidad de puestos*), solo que en este caso deberá seleccionarse la nueva **denominación de transmisión** de la terminal. Si el nuevo valor a asignar no se encontrara en el combo de selección, deberá solicitarse el parámetro para el valor correcto de denominación. (Ver **CONFIGURACIONES Parámetros Solicitar parámetro**)



Una vez seleccionado el nuevo valor de la **denominación** se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de *clear*.

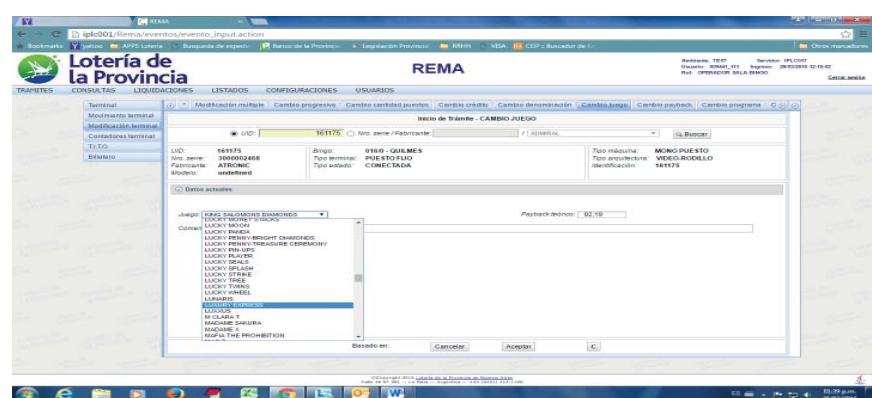
A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar¹². Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

Cambio juego



Para iniciar el trámite de cambio de juego, se debe proceder del mismo modo que para el cambio de cantidad de puestos (ver apartado *Cambio cantidad de puestos*), solo que en este caso se deberá seleccionar el nuevo **juego** y, de ser necesario, ingresar un nuevo valor del **payback teórico**, ya que también puede sufrir cambios.

Si el nuevo juego a asignar no se encontrara en el combo de selección, deberá solicitarse el parámetro para el nuevo nombre de juego. (Ver CONFIGURACIONES Parámetros Solicitar parámetro).

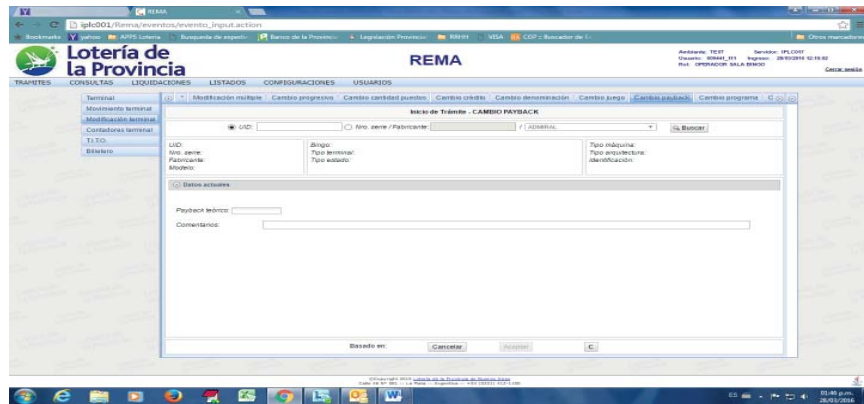


Una vez seleccionado el nuevo **juego** se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de *clear*.

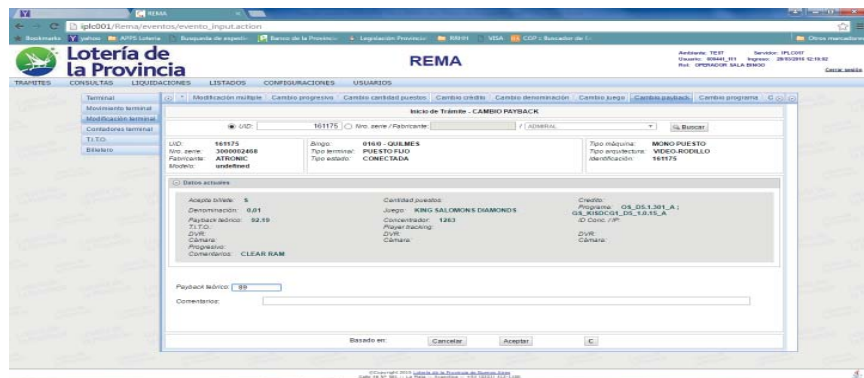
A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

12 Si se desea agregar algún comentario en cualquiera de los trámites a enviar, se puede redactar en el cuadro de texto **Comentarios** que se encuentra en la pantalla de cada uno de ellos. Si no se realizó en esta instancia, la carga de archivos se puede realizar posteriormente por medio de la opción de menú *Listar trámites*, siempre y cuando EL TRÁMITE NO HAYA SIDO AGRUPADO EN UN TRÁMITE COMPUESTO. Se recuerda que solo podrán cargarse archivos a los trámites que NO sean del tipo AUTOVALIDADOS.

Cambio payback

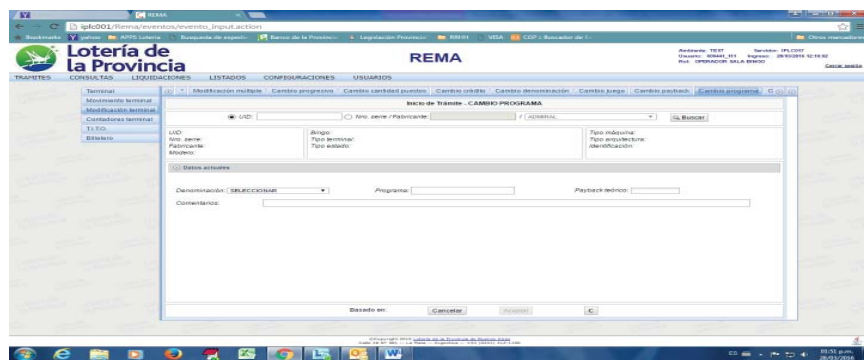


Para iniciar el trámite de cambio de payback teórico, se debe proceder del mismo modo que para el cambio de cantidad de puestos (ver apartado *Cambio cantidad de puestos*), solo que en este caso se debe ingresar el nuevo **payback teórico**.

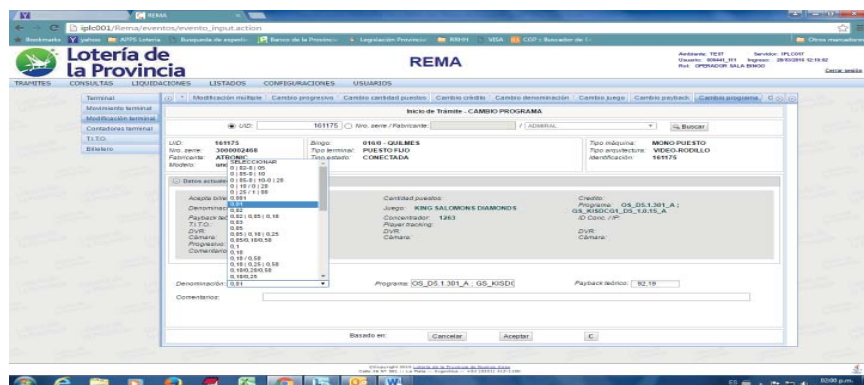


Una vez ingresado el nuevo valor de payback se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de **clear**.
A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

Cambio programa

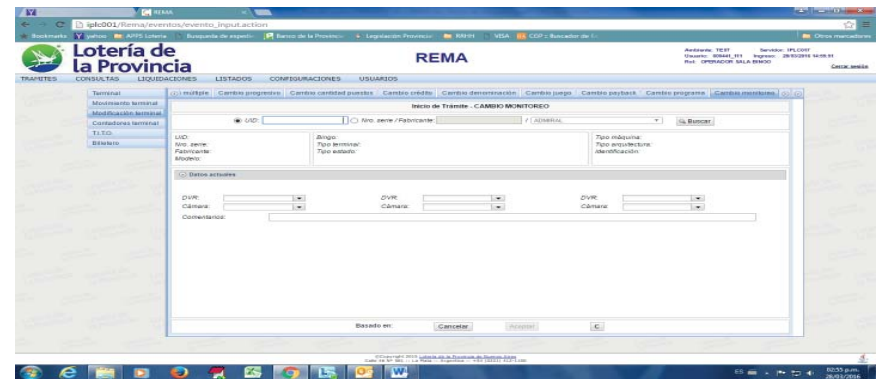


Para iniciar el trámite de cambio de programa, se debe proceder del mismo modo que para el cambio de cantidad de puestos (ver apartado *Cambio cantidad de puestos*). Este trámite puede necesitar que se alteren otros datos de la terminal, además del **programa**. Es por ello que se encontrarán habilitados para el cambio los datos **denominación**, y **payback teórico**, de ser necesaria su modificación.

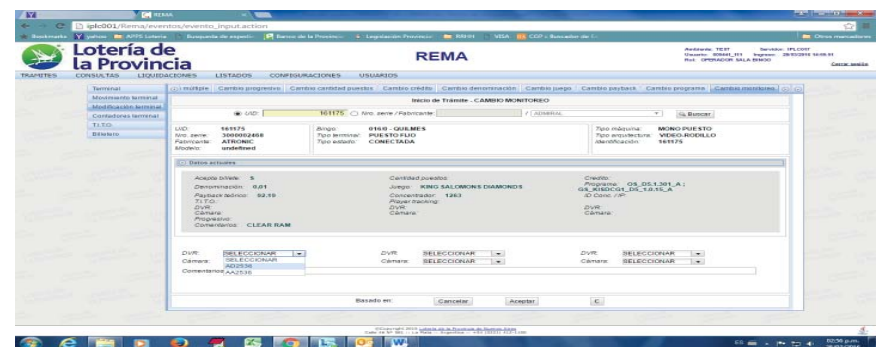


Una vez modificados los atributos de la terminal relacionados al **cambio de programa**, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de **clear**.
A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

Cambio monitoreo



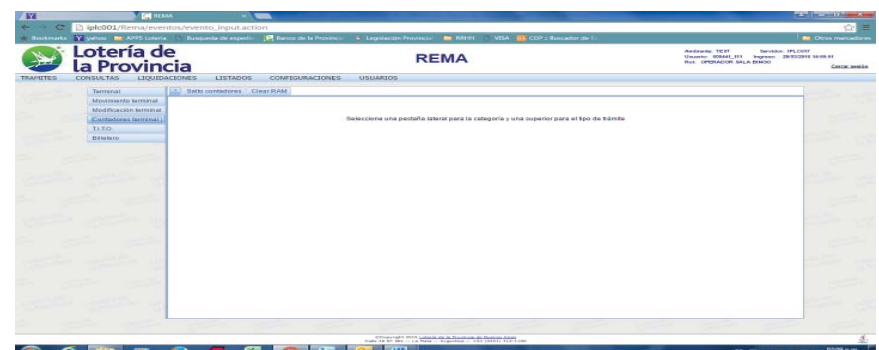
Para iniciar el trámite de **cambio de monitoreo**, se debe proceder del mismo modo que para el cambio de cantidad de puestos (ver apartado *Cambio cantidad de puestos*), solo que en este caso se ingresarán los datos de las nuevas **DVR** y **cámaras** que apuntan a la terminal.
Si la **cámara** o **DVR** a asignar no se encuentra en el/los combo/s de selección, deberá darse de alta desde la Sala por la opción **CONFIGURACIONES Monitoreo Agregar DVR Agregar cámara**.



Una vez asignadas las cámaras y DVR que monitorearán a la terminal definida, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de **clear**.
A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

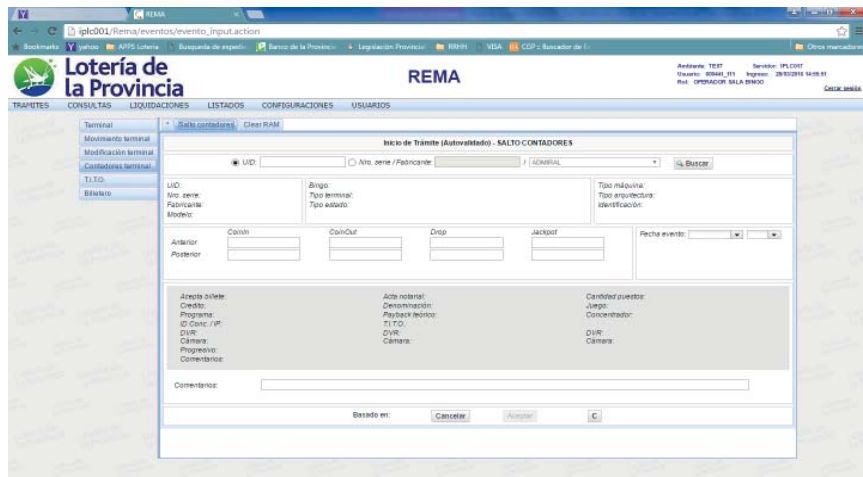
Contadores Terminal

Esta sección está destinada a los trámites relacionados con cambios inherentes a los contadores de la terminal.



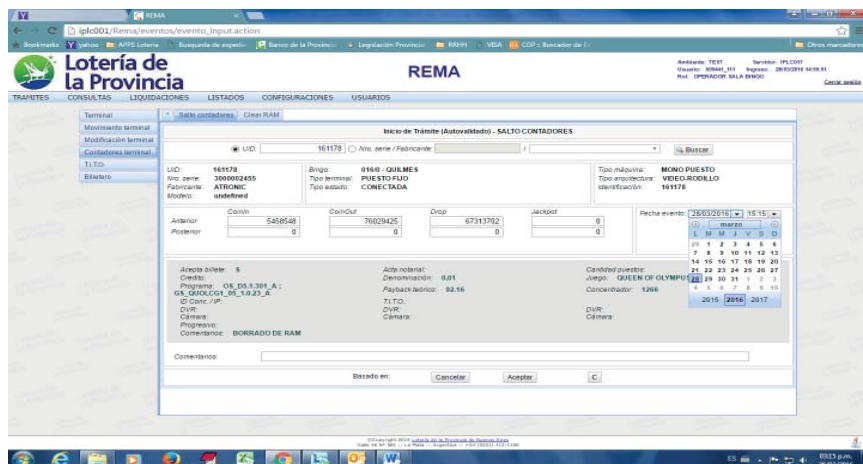
Salto Contadores

Para la solicitud de salto de contadores, primero se deberá ingresar el número identificación para visualizar los datos. Se puede buscar por el **UID** o por el **número de serie** y el **fabricante**, y se hace clic en **Buscar**. Los datos que aparecen en pantalla ayudan a confirmar que se está procediendo con la terminal correcta.



Este tipo de trámite pertenece a los denominados *autovalidados*, es decir, la **Fecha del Evento** es importante y debe ser ingresada, ya que refleja el momento en el que el trámite se hace efectivo. Al hacer clic en los espacios en blanco, se desplegará el calendario para seleccionar la fecha y hora del evento, respectivamente.

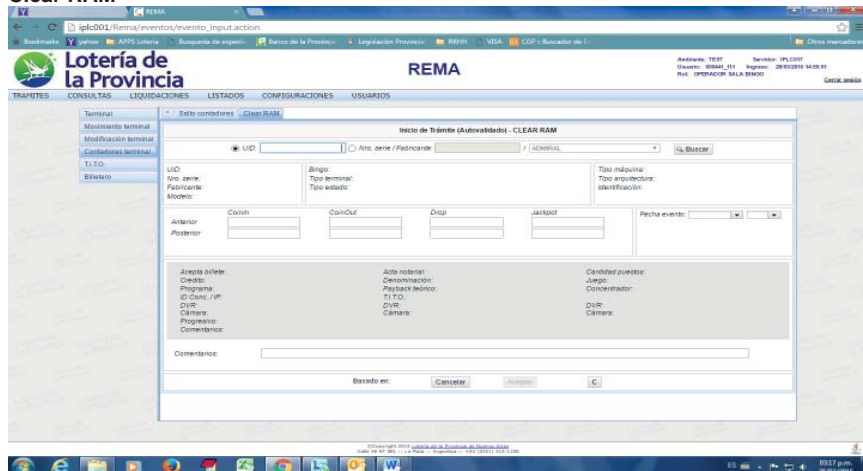
Luego se deben ingresar el estado anterior y posterior al trámite de los contadores *Coin in*, *Coin out*, *Drop*, *Jackpot*.



Al finalizar la carga de datos, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de *clear*.

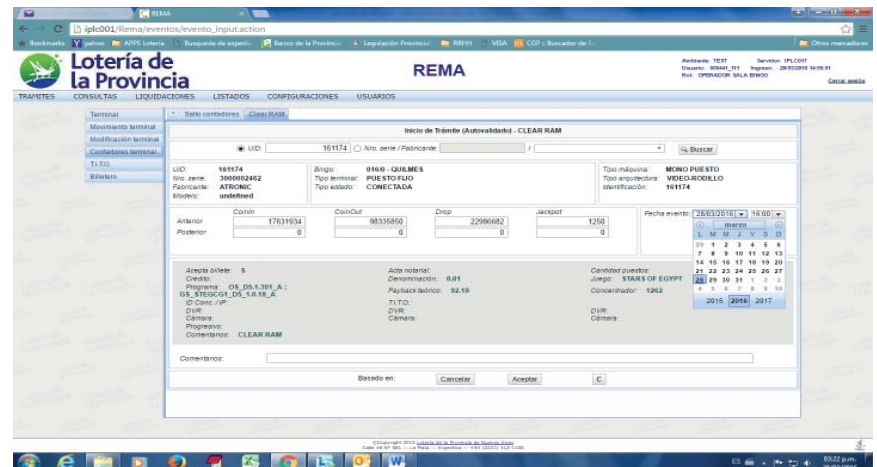
Este tipo de trámites no requieren ser reagrupados en un trámite compuesto, por lo que a partir de que se finaliza su carga, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú *Listar trámites terminal* que muestra la lista de los trámites iniciados para la terminal en cuestión, para ver que se ha cargado correctamente. Estos trámites tampoco permiten la carga de archivos relacionados.

Clear RAM



Para la solicitud de *Clear RAM* de contadores, se debe proceder del mismo modo que para el cambio de salto de contadores (ver apartado *Salto contadores*), solo que en vez de ingresar los contadores posteriores al salto programado, se ponen todos los contadores anteriores a la solicitud del trámite y los contadores posteriores en 0 (cero).

Este tipo de trámite pertenece a los denominados *autovalidados*, es decir, la **Fecha del Evento** es importante y debe ser ingresada, ya que refleja el momento en el que el trámite se hace efectivo. Al hacer clic en los espacios en blanco, se desplegará el calendario para seleccionar la fecha y hora del evento, respectivamente.

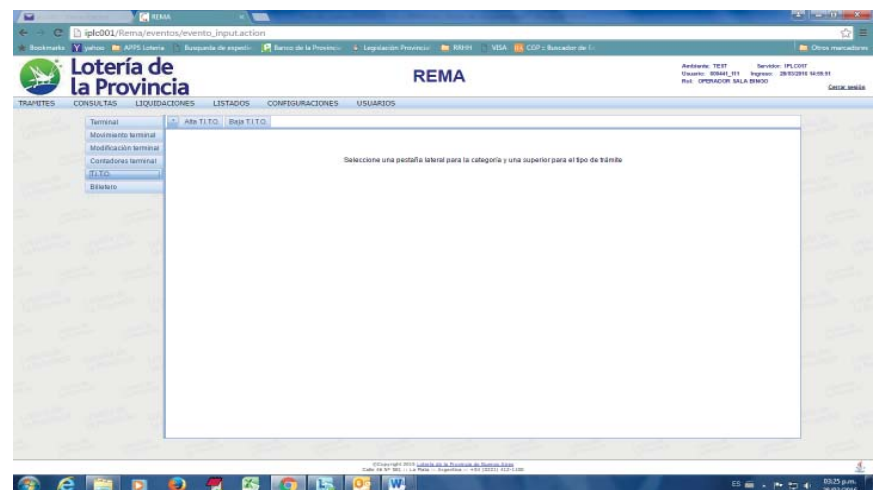


Al finalizar la carga de datos, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de *clear*.

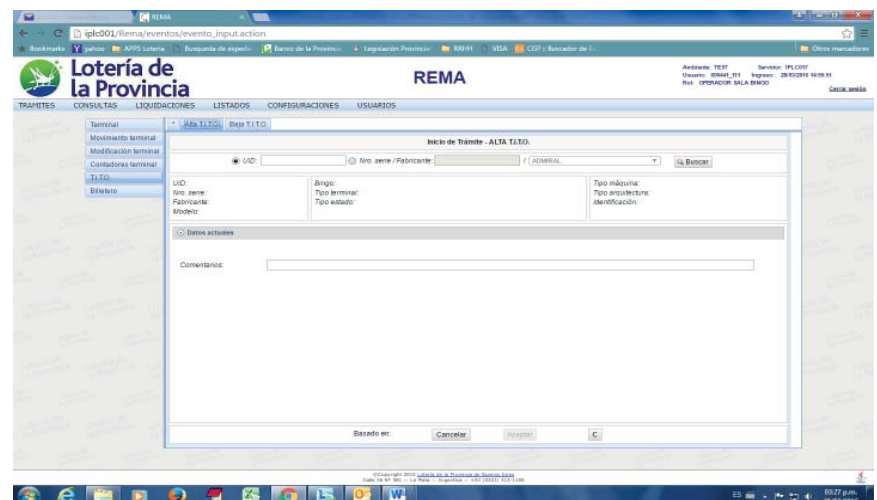
Este tipo de trámites no requieren ser reagrupados en un trámite compuesto, por lo que a partir de que se finaliza su carga, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú *Listar trámites terminal* que muestra la lista de los trámites iniciados para la terminal en cuestión, para ver que se ha cargado correctamente. Estos trámites tampoco permiten la carga de archivos relacionados.

T.I.T.O. (Sistema Ticket In – Ticket Out)

Esta sección está destinada a los trámites relacionados con la instalación del sistema T.I.T.O.

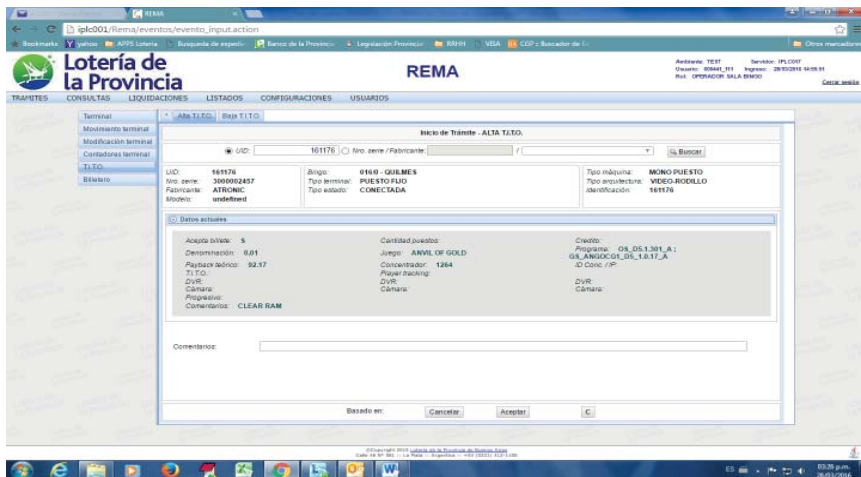


Alta T.I.T.O.



Para la solicitud de *alta* del sistema T.I.T.O., primero se deberá ingresar el número identificación para visualizar los datos. Se puede buscar por el **UID** o por el **número de serie** y **el fabricante**, y se hace clic en **Buscar**. Los datos actuales aparecen ocultos en la flecha **Datos actuales**. La información que aparece en el recuadro gris, es la que actualmente tiene la terminal, y ayuda a confirmar que se está procediendo con la terminal correcta.

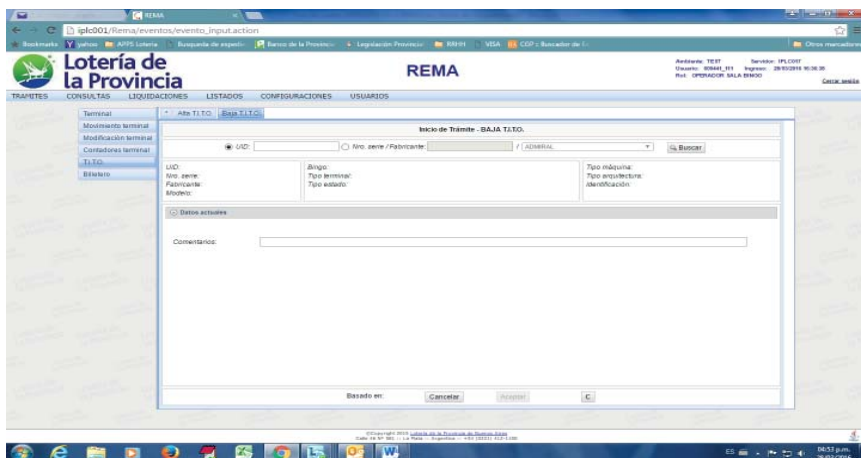
En este caso no debe ingresarse ni seleccionarse NINGÚN dato. La aceptación del trámite, generará automáticamente que el atributo TITO quede en trámite de alta, hasta que el Instituto controle y valide el mismo.



Al comprobar que los datos son los correctos, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación.

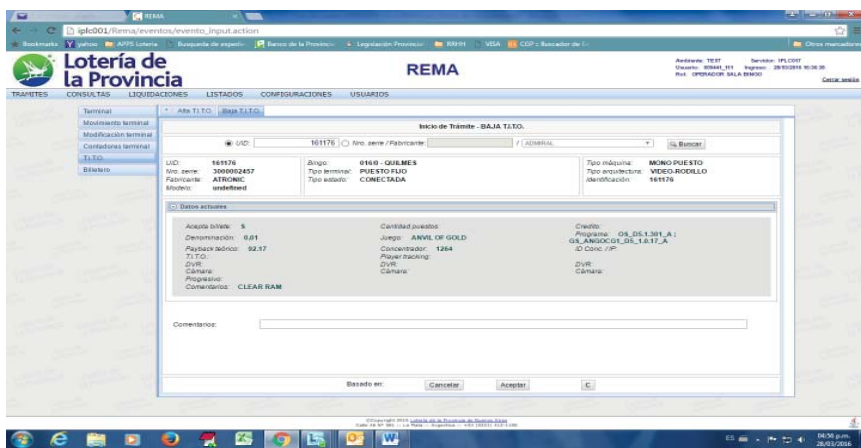
A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar¹³. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

Baja T.I.T.O.



Para la solicitud *baja* del sistema T.I.T.O., se debe proceder del mismo modo que para el alta del mismo (ver apartado *Alta T.I.T.O.*).

Luego de verificar con el detalle de los datos que es la terminal correcta, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación.

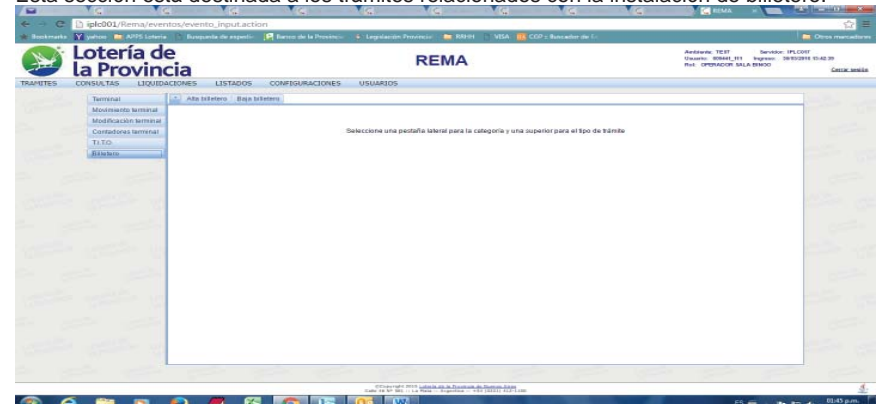


A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

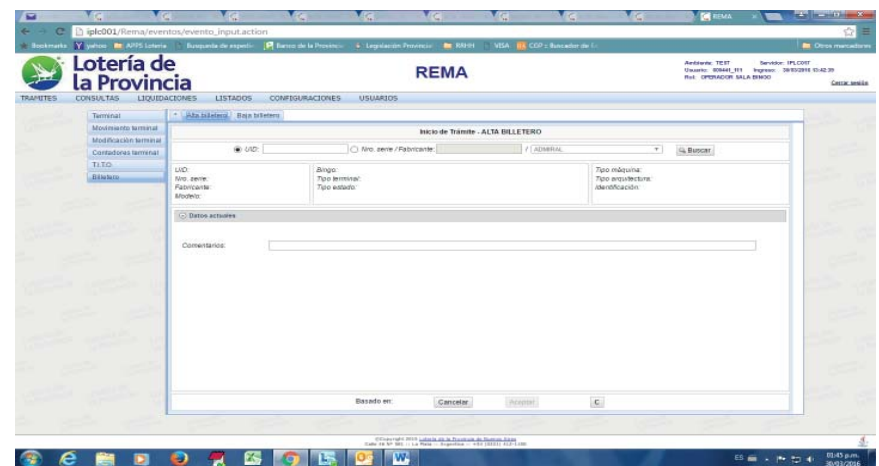
13 Si se desea agregar algún comentario en cualquiera de los trámites a enviar, se puede redactar en el cuadro de texto **Comentarios** que se encuentra en la pantalla de cada uno de ellos. Si no se realizó en esta instancia, la carga de archivos se puede realizar posteriormente por medio de la opción de menú **Listar trámites**, siempre y cuando EL TRÁMITE NO HAYA SIDO AGRUPADO EN UN TRÁMITE COMPUESTO. Se recuerda que solo podrán cargarse archivos a los trámites que NO sean del tipo AUTOVALIDADOS.

Billetero

Esta sección está destinada a los trámites relacionados con la instalación de billetero.



Alta billetero



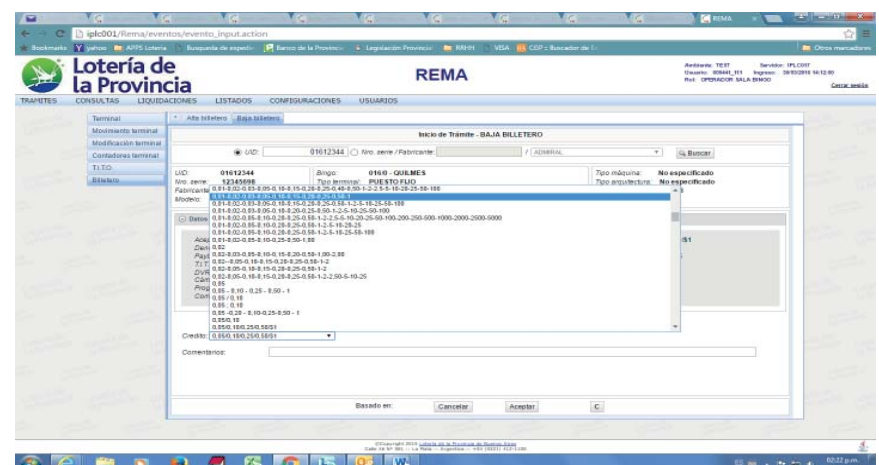
Para la solicitud de *alta* de billeteros, primero se deberá ingresar el número identificación para visualizar los datos. Se puede buscar por el **UID** o por el **número de serie** y el **fabricante**, y se hace clic en **Buscar**. Los datos que aparezcan en pantalla ayudan a confirmar que se está procediendo con la terminal correcta.

Al comprobar que los datos son los correctos, se hace clic en **Aceptar**, o **Cancelar** si no se desea llevar a cabo la operación. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de **clear**.

A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar¹⁴. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado *Agrupar trámites*). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

Baja billetero

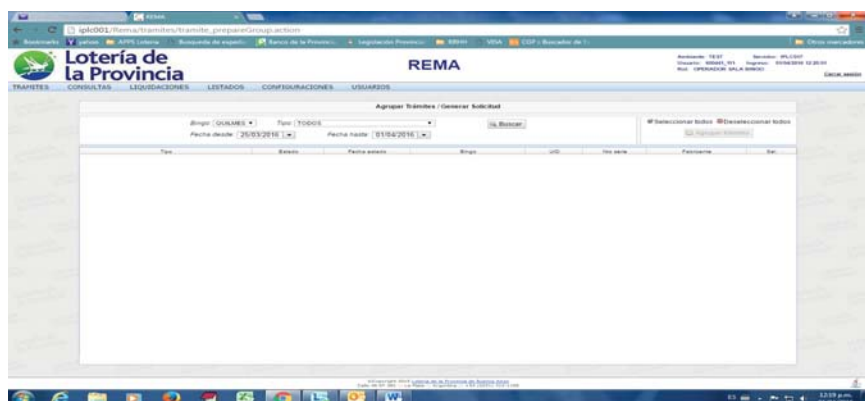
Para la solicitud *baja* de billeteros, se debe proceder del mismo modo que para el alta del mismo (ver apartado *Alta billetero*), solo que en este caso se deberá ingresar el valor del **crédito**.



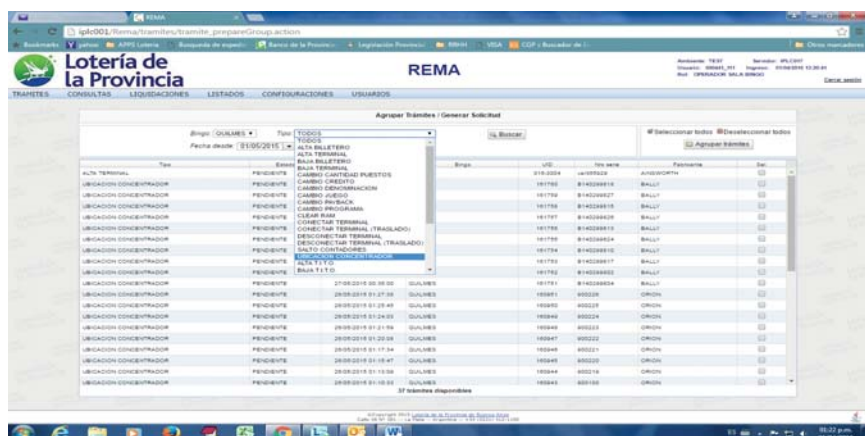
14 Si se desea agregar algún comentario en cualquiera de los trámites a enviar, se puede redactar en el cuadro de texto **Comentarios** que se encuentra en la pantalla de cada uno de ellos. Si no se realizó en esta instancia, la carga de archivos se puede realizar posteriormente por medio de la opción de menú **Listar trámites**, siempre y cuando EL TRÁMITE NO HAYA SIDO AGRUPADO EN UN TRÁMITE COMPUESTO. Se recuerda que solo podrán cargarse archivos a los trámites que NO sean del tipo AUTOVALIDADOS.

A partir de este momento, el operador ya puede dirigirse a la opción del menú que agrupa el trámite recién iniciado para que el Departamento Bingo del Instituto lo pueda controlar. Este trámite puede agruparse solo o con otros trámites que hayan sido previamente generados por la sala en cuestión (ver apartado Agrupar trámites). De una forma u otra, siempre se deben agrupar el/los trámite/s antes de dar por terminado el proceso de cualquier solicitud.

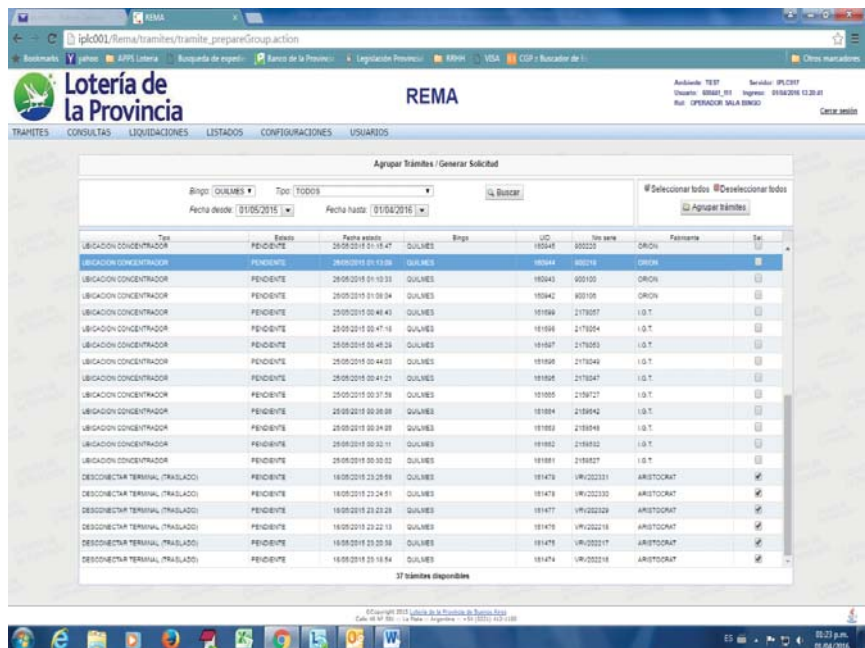
Agrupar Trámites/Generar Solicitud



Esta opción permite al operador de sala de bingo ver el listado de todos los trámites simples iniciados por Tipo, Estado, Fecha, Bingo, UID, Nro. de serie y Fabricante y agruparlos por un determinado criterio de acuerdo con su conveniencia en un trámite compuesto. El trámite compuesto puede contar con uno o más trámites, no necesariamente tienen que ser más de uno. El agrupamiento es el paso previo a la primera verificación del Instituto, por ende, todos los trámites iniciados individuales deben estar agrupados en un trámite compuesto para que el Departamento Bingo los supervise¹⁵.



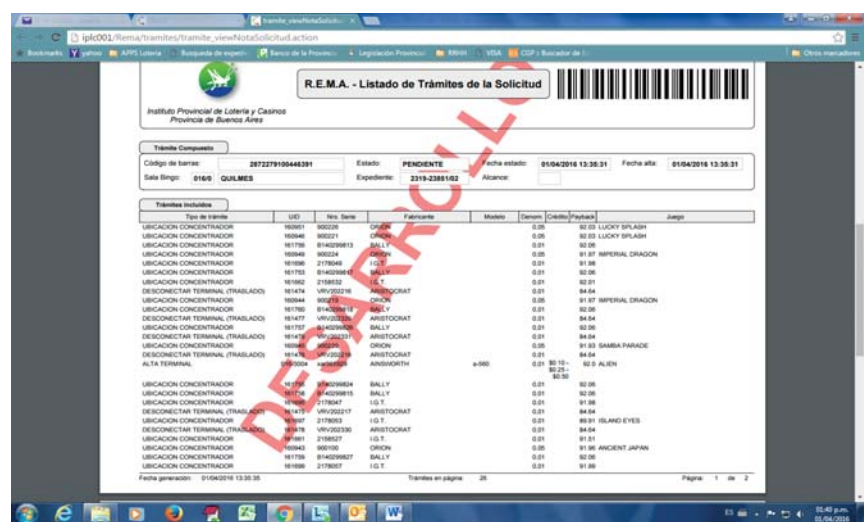
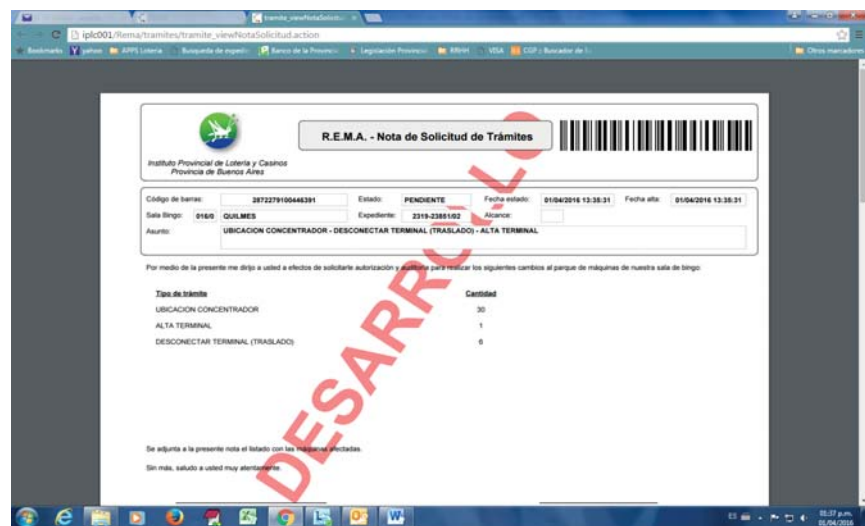
Esta agrupación de trámites puede manipularse. Se puede filtra por tipo de trámite, y así solo se visualizaran los de ese tipo que estén pendientes para agrupar. Una vez que se tienen todos los trámites de un solo tipo, pueden seleccionarse TODOS con la opción presente en la parte superior derecha de la pantalla. Si deben desmarcarse TODOS hacer clic en el icono. Si solo se necesitan marcar algunos, hacer clic en el recuadro presente al final del renglón de cada trámite simple.



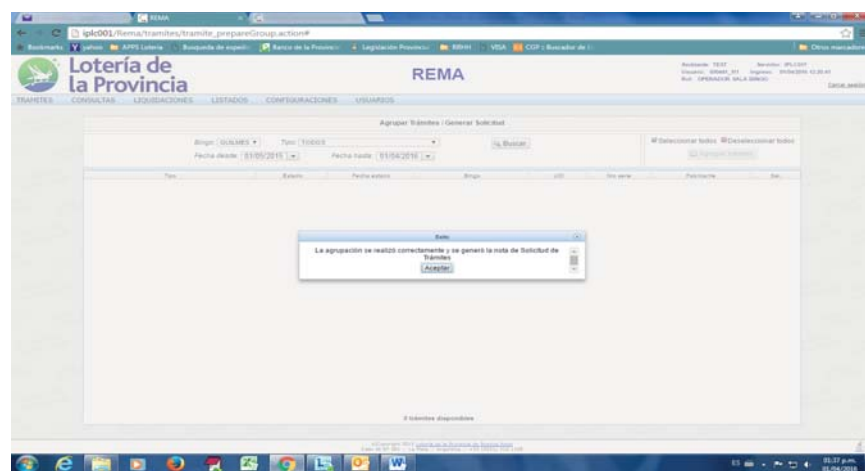
¹⁵ Este proceso no se aplica a los trámites AUTOVALIDADOS, que no requieren aprobación por parte del Instituto, y por ende, no se agrupan en un trámite compuesto.

Una vez seleccionados los que se desean agrupar, se hace clic en el botón **Agrupar trámites**.

Automáticamente se generará en una nueva ventana del navegador, el comprobante del trámite compuesto relacionado a esta agrupación. El reporte incluye la nota de solicitud con el resumen de lo incluido en el compuesto, y el listado de trámites simples incluidos.

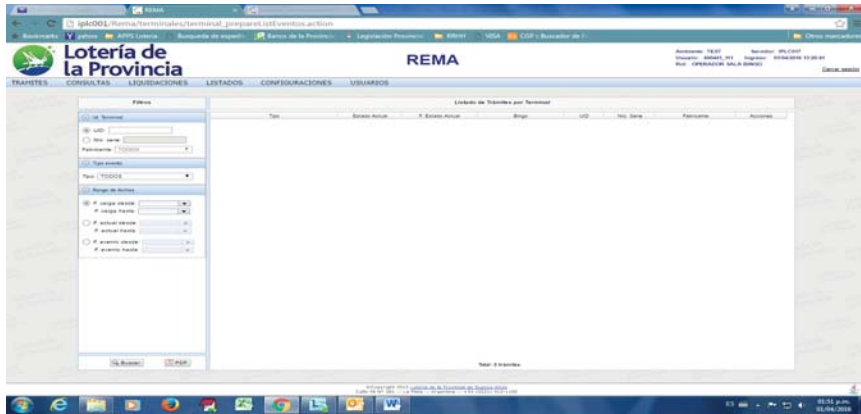


En la página principal del navegador aparecerá la ventana de confirmación de la generación del trámite compuesto. De este modo el Instituto, a través del Depto Bingo, a partir de este momento ya puede intervenir en los trámites.

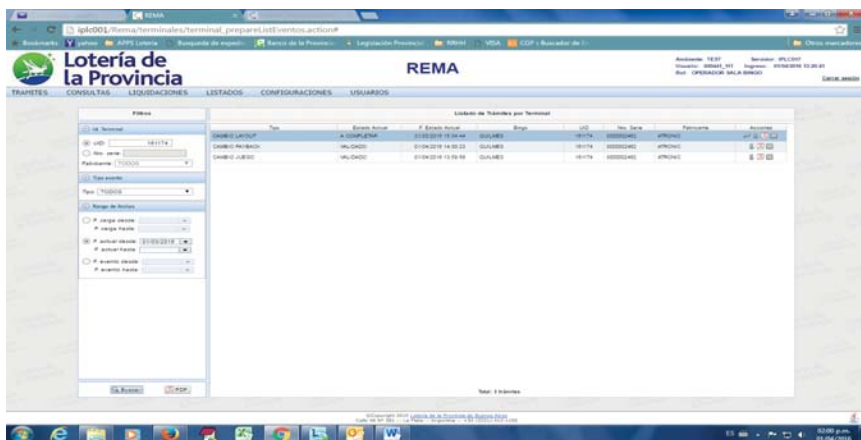


Controlar Simple por Terminal

En esta pantalla, la sala podrá COMPLETAR los trámites que estén iniciados y que requieran de su intervención. También podrá CORREGIR los trámites que hayan sido OBSERVADOS en el transcurso del circuito, y que corresponda a la Sala cambiar, o especificar mejor, de acuerdo a lo que el Departamento del IPLYC que lo observo haya indicado. La opción permite ver en pantalla todos los trámites iniciados a una terminal determinada, que se puede filtrar en primera instancia por UID o por Número de serie y fabricante, y también permite realizar un filtro más específico por tipo de trámite y rango de fechas entre los que se inició, con relación a la fecha del cambio al estado actual o a la fecha del evento. Los trámites encontrados se pueden ordenar por alguno de los criterios disponibles (tipo, fecha, estado, etc.).

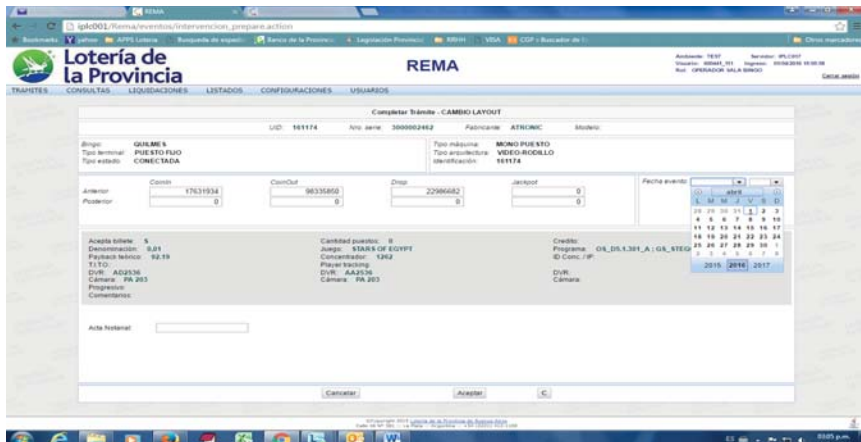


Dependiendo de los filtros utilizados, se visualizará la lista de trámites simples realizados sobre la terminal especificada. Si solo se completa el **UID** (o **nro. de serie y fabricante**) aparecerán **TODOS** los tramites simples encontrados (esta búsqueda puede demorar bastante tiempo, dependiendo de la cantidad de trámites y la fecha en la que se realizaron).



Intervenir (Completar):

Si la terminal tiene un **trámite en curso**, aparecerá el icono . Dependiendo del estado del trámite, la sala podrá intervenir. Cuando el trámite esté en estado **A COMPLETAR**, la sala deberá ingresar los datos que resultaron de la inspección realizada por Hiperion.



Los datos requeridos son **fecha y hora del evento** (fecha registrada en el acta), **numero de acta** y de corresponder actualizar, los valores de los contadores.

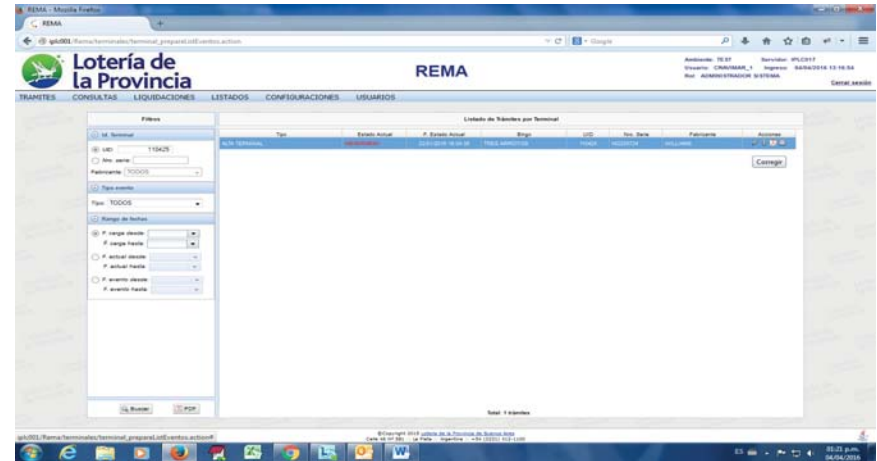
Con este paso, el trámite queda disponible para que el Depto Bingos pueda finalizar y de por validado definitivamente a este trámite que habilita a iniciar un nuevo pedido sobre la misma terminal.

Si la Sala quiere **CANCELAR** un trámite simple que inició, puede hacerlo en cualquier momento si aún no lo agrupó. Una vez agrupado, solo podrá cancelarlo solicitando al Depto Bingo o a Hiperion que le **CANCELE** el trámite.

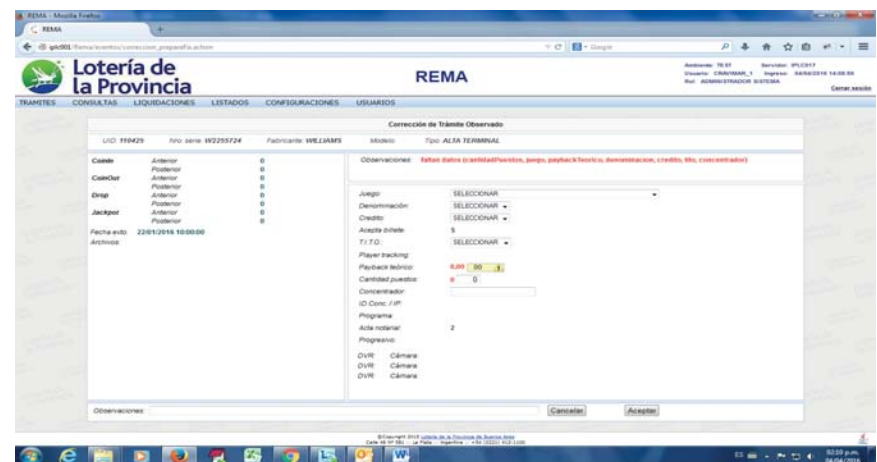
Para cancelarlo cuando aún no fue agrupado, se ingresará por la acción **intervenir** y se Cancelará el trámite con el botón Cancelar. El trámite no podrá ser reutilizado.

Corregir (un trámite observado):

En el caso que la Sala tenga un trámite **OBSERVADO** para la terminal, aparecerá en rojo el estado, y la acción disponible para corregir será el icono .



En los trámites **OBSERVADOS**, la sala solo podrá modificar los campos que el Depto Bingos o Hiperion especificaron. No se habilitan otros campos que los indicados y el cuadro de observaciones.

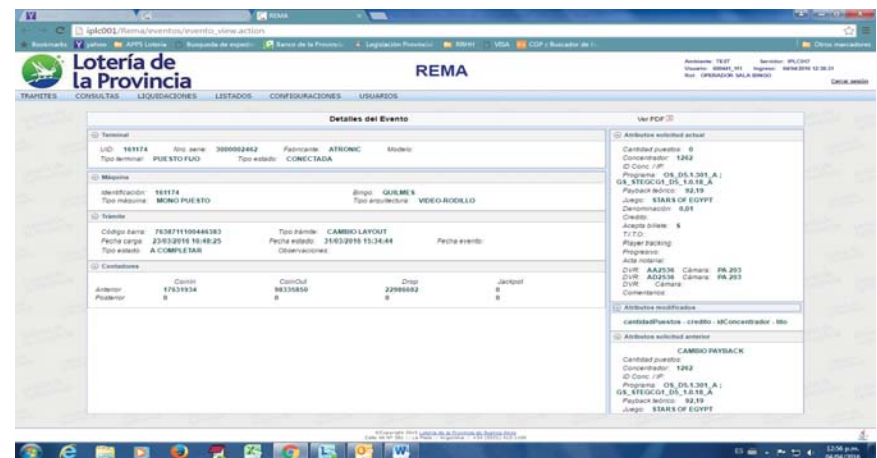


Un trámite **observado** vuelve al estado al que estaba antes que la sala lo corrija. No vuelve a empezar el circuito administrativo, retoma el lugar del IPLyC donde se lo observó. El trámite puede ser observado más de una vez, hasta que esté completo de la manera que el IPLyC lo solicita.


Además del icono de intervenir, o el de corregir en los casos que corresponda, en cada trámite de la terminal se pueden realizar otras acciones:

Ver Detalle:


Accediendo por el icono Ver detalle de la columna **Acciones** se podrán ver en detalle todos los datos pertinentes al trámite iniciado: la identificación de la terminal y la máquina, el evento (trámite), los contadores y los atributos (distintas características relacionadas con la máquina o terminal, como el juego, la denominación, etc.).






En la columna de la derecha, se podrán observar los cambios (de haber existido) en los atributos de la terminal. Los **Atributos actuales** son los que posee la terminal desde que se cargó, o como resultado de una modificación. Los **Atributos modificados** son los que se están actualizando en el trámite solicitado (aparecen cuando no se trata de un alta de terminal). Los **Atributos anteriores** son los que posee la terminal, basados en el último trámite validado, antes de ser modificados por el actual pedido. Para visualizar cada campo, se deberá comprimir el que esté expandido por medio del círculo con la flecha, y expandir el que se desea ver.

Por medio del ícono del extremo superior derecho Ver PDF ; se puede exportar esta información a un archivo para imprimir o guardar.

Ver PDF: 

Accediendo por el ícono  Ver PDF de la columna Acciones se podrá obtener una copia en PDF que resume todos los detalles del trámite, para guardar o imprimirse.

Ver archivos: 

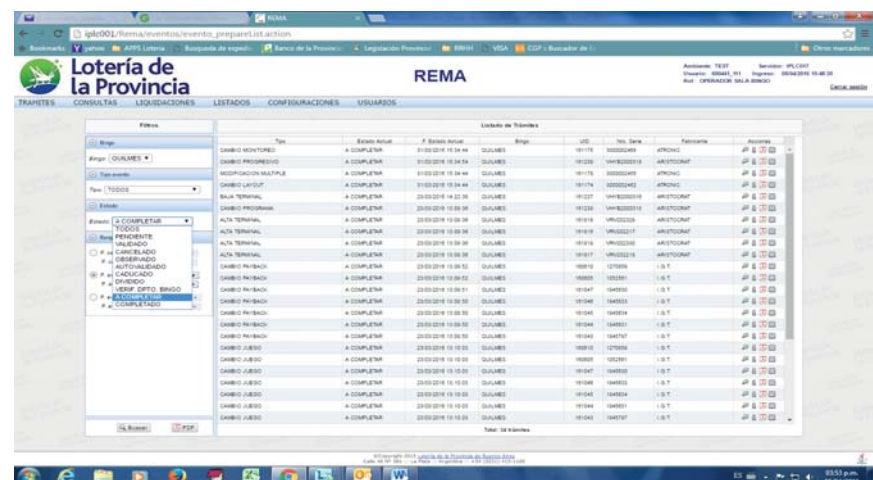
Por medio del ícono  Ver archivos se podrán  Descargar o  Eliminar los archivos que se hayan cargado al trámite.¹⁶ También se podrán visualizar detalles como el tipo de archivo, el tamaño, la fecha y el usuario que los cargó.

Controlar Simple por Sala

En esta pantalla se podrán observar todos los trámites iniciados por la sala. La búsqueda podrá realizarse por distintos criterios:

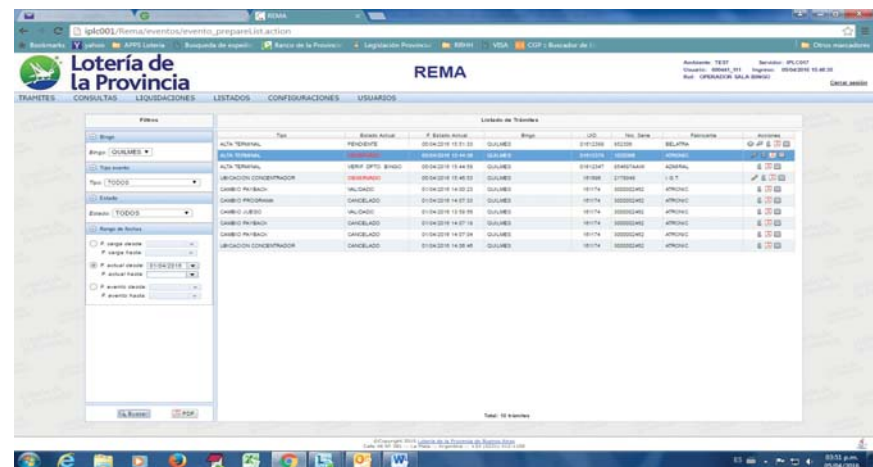
- por *Sala de Bingo*¹⁷;
- por *Tipo de trámite*: alta terminal, cambio de juego, salto contadores, etc. (Para una descripción completa de todos los trámites disponibles, ver apartado *Iniciar trámite*);
- por *Estado*: autovalidado, cancelado, observado, etc.;
- por *Fecha (con relación al inicio del trámite, al cambio al estado actual o a la del evento)*.

La lista de trámites encontrados mostrará el tipo, estado y fecha del último cambio de estado, la sala de bingo referenciada, más otros datos de interés como *UID*, *número de serie* y *fabricante* de la terminal. Para una mejor búsqueda, se podrá organizar la lista visible por alguno de estos criterios, de manera tal que, por ejemplo, se pueda ver la lista ordenada por la UID, por la fecha, etc.



Respecto de los estados de las terminales que se muestran en el listado, cabe destacar que el estado actual de una terminal lo define el último trámite **cargado** y **validado**. La validación de un trámite supone la modificación del estado de la terminal según el tipo de trámite validado (si se valida un Alta de terminal, la terminal pasa a estar en estado DE ALTA). De esta manera, el estado actual de una terminal no cambia hasta que el trámite que se le cargue posteriormente sea validado. En el caso de las observaciones, instancias intermedias (cuando se completan datos), y cancelaciones, se mantiene el estado actual de la terminal. Las excepciones a lo mencionado con anterioridad son los trámites autovalidados, los cuales al no requerir de intervenciones provocan la modificación inmediata del estado de la terminal a la hora de la carga del trámite.

Si se desea, se podrá exportar la información recuperada hacia un archivo de formato PDF, a fin de poder guardarla o imprimirla haciendo clic en el botón **PDF** del extremo inferior izquierdo.




16 Siempre y cuando los trámites no hayan sido agrupados dentro de un compuesto. Si así fuere, solo estará disponible la opción de descarga de los archivos que se subieron. Si nunca se subió un archivo, no habrá acciones disponibles.

17 La sala de bingo solo podrá ver sus trámites. Esta opción es válida para elección de salas en los roles Administrador y Operador Departamento Bingo e Hiperión.

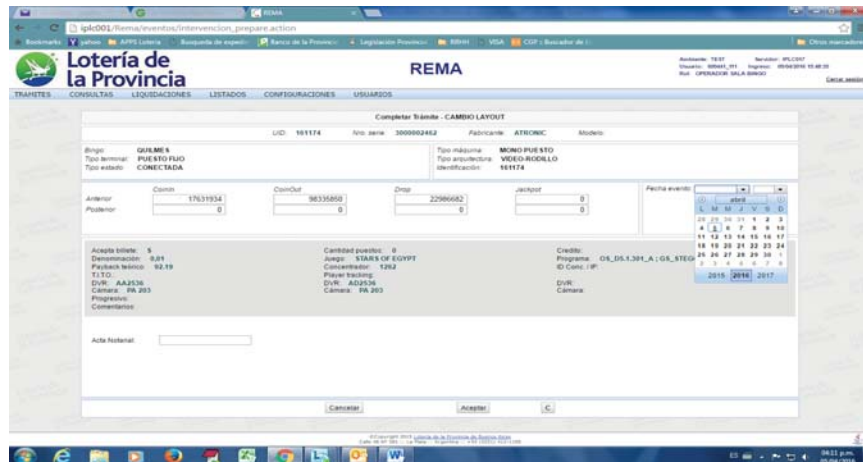
Por cada trámite, el operador podrá optar por realizar las siguientes acciones:

Intervenir (completar): 

En ciertos casos, la verificación del trámite por parte del IPLyC reflejará la necesidad de corrección de algún dato del trámite enviado por la sala, completar datos requeridos para continuar con el circuito de aprobación, o la notificación de la cancelación del trámite solicitado. El operador se enterará de esta solicitud para completar, corregir o reagrupar al momento de ingresar al sistema por medio de la lista de novedades, ya que el trámite estará identificado como A COMPLETAR, OBSERVADO, o PENDIENTE¹⁸.


Si en el trámite simple aparece habilitado el ícono  Intervenir de la columna *Acciones*¹⁹, significa que el trámite deberá ser COMPLETADO por la sala con los datos que resultaron de la última Verificación de Hiperión.

La sala de bingo completa los datos antes de la segunda y última intervención del Departamento Bingo. Por lo que una vez que Hiperión haya verificado el trámite solicitado, la sala deberá intervenir en el trámite identificado con el estado **A COMPLETAR** que aparecerá en la lista de novedades. Los datos que deberá completar son los contadores *Coin In*, *Coin Out*, *Drop* y *Jackpot*, la *fecha del evento*, el *número de acta de inspección* y, en el caso de las altas de terminal, las *DVRs* y las *cámaras* que apuntan a las terminales nuevas.



El trámite pasará a tomar el estado **COMPLETADO** y estará listo para la segunda y última intervención del Departamento Bingo, que puede implicar la validación definitiva o una observación que se deba corregir.

Corregir (un trámite observado): 

En los casos en los que se observen trámites en la lista de novedades con el estado **OBSERVADO**, significa que la sala de bingo deberá intervenir para corregir algún dato que tanto Hiperión como el Departamento Bingo hayan observado. Los trámites que necesiten corrección aparecerán en el listado con el ícono  Corregir. El operador sabrá cuáles son los atributos que debe corregir porque figurarán **en rojo**²⁰.

En los trámites OBSERVADOS, la sala solo podrá modificar los campos que el Depto Bingo o Hiperion especificaron. No se habilitan otros campos que los indicados y el cuadro de observaciones.



Una vez corregido, el trámite pasará a tomar el estado que tenía al momento de su observación (Pendiente, Verif. Dto. Bingo o Completado, según corresponda) para que siga el curso administrativo definido.

18 Una vez que el Departamento Bingo controla un trámite compuesto, el mismo tomará el estado VERIFICADO DEPTO BINGO, independientemente de los estados de los trámites simples que lo componen.

19 La intervención (Verificación, Observación, Cancelación y Corrección) en un trámite está sujeta a ciertas restricciones relacionadas con el rol del usuario, el tipo de trámite, su estado actual, y la secuencia de intervención durante su ciclo de vida.


20 Si se seleccionó el atributo *Archivo* como incorrecto, para corregirlo la sala de bingo deberá cargar el/los archivo/s nuevamente. Los archivos antiguos se conservan por motivos de auditoría.

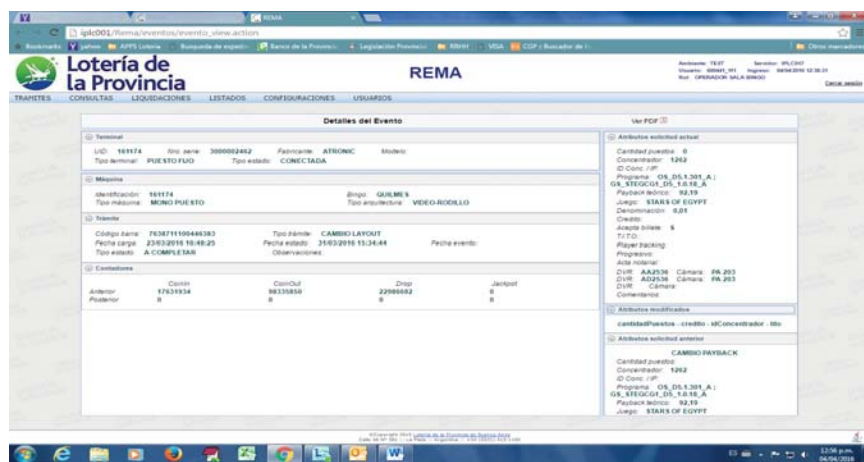
En caso de que el Departamento Bingo o Hiperión hayan **CANCELADO** un trámite que inició la sala, este trámite no podrá volver a utilizarse por la sala. Si desea hacer un nuevo pedido relacionado, deberá cargarlo nuevamente en una nueva solicitud y por consiguiente, asociarlo a un nuevo trámite compuesto. Se generará un comprobante con los detalles de la cancelación que se estipulen en las Observaciones, que podrá accederse desde esta misma opción de menú.

Si un trámite cargado por la sala aún no ha sido agrupado en un trámite compuesto, aparecerá en este listado como **PENDIENTE** y con el ícono de intervención, pero la única acción disponible en esta instancia para que la sala intervenga será *Cancelar Trámite*. Al cancelar un trámite, se generará un comprobante de cancelación para guardar o imprimir al que podrá accederse posteriormente por esta misma opción de menú, seleccionando los trámites en estado **CANCELADO**.


Si el Departamento Bingo ha removido un trámite simple de una agrupación realizada por la sala, el operador verá este trámite removido en el listado de novedades como en estado **PENDIENTE**, listo para reagruparlo en un nuevo trámite compuesto.

Ver Detalle: 


Accediendo por el ícono  Ver detalle de la columna *Acciones* se podrán ver en detalle todos los datos pertinentes al trámite iniciado: la identificación de la terminal y la máquina, el evento (trámite), los contadores y los atributos (distintas características relacionadas con la máquina o terminal, como el juego, la denominación, etc.).






En la columna de la derecha, se podrán observar los cambios (de haber existido) en los atributos de la terminal. Los *Atributos actuales* son los que posee la terminal desde que se cargó, o como resultado de una modificación. Los *Atributos modificados* son los que se están actualizando en el trámite solicitado (aparecen cuando no se trata de un alta de terminal). Los *Atributos anteriores* son los que posee la terminal, basados en el último trámite validado, antes de ser modificados por el actual pedido. Para visualizar cada campo, se deberá comprimir el que esté expandido por medio del círculo con la flecha, y expandir el que se desea ver.

Por medio del ícono del extremo superior derecho Ver PDF ; se puede exportar esta información a un archivo para imprimir o guardar.

Ver PDF: 

Accediendo por el ícono  Ver PDF de la columna *Acciones* se podrá obtener una copia en PDF que resume todos los detalles del trámite, para guardar o imprimirse.

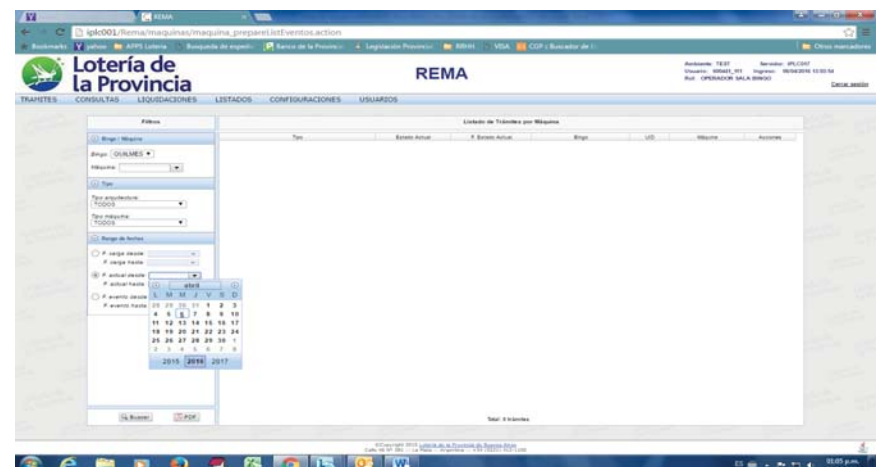
Ver archivos: 

Por medio del ícono  Ver archivos se podrán  Descargar o  Eliminar los archivos que se hayan cargado al trámite.²¹ También se podrán visualizar detalles como el tipo de archivo, el tamaño, la fecha y el usuario que los cargó.

Controlar Simple por Máquina

Esta pantalla posibilita una búsqueda más específica de los trámites pertinentes a la sala de bingo. Con esta funcionalidad, la sala de bingo puede filtrar la búsqueda por el nombre que identifica a la máquina, el tipo de arquitectura o el tipo de máquina.

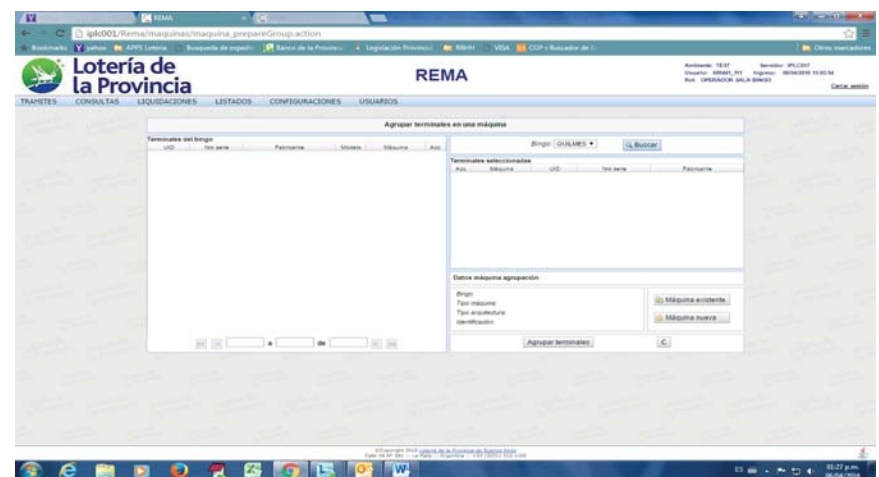
²¹ Siempre y cuando los trámites no hayan sido agrupados dentro de un compuesto. Si así fuere, solo estará disponible la opción de descarga de los archivos que se subieron. Si nunca se subió un archivo, no habrá acciones disponibles.



Una vez seleccionados los parámetros de búsqueda, se puede delimitar el marco de tiempo con los campos de *Fecha* para el que se desea observar los trámites de las máquinas (con relación al inicio del trámite, al cambio al estado actual o a la del evento). Para el listado de trámites por máquina también se aplican las acciones definidas con anterioridad en el apartado 3.4 (*Controlar Simple por Sala*)

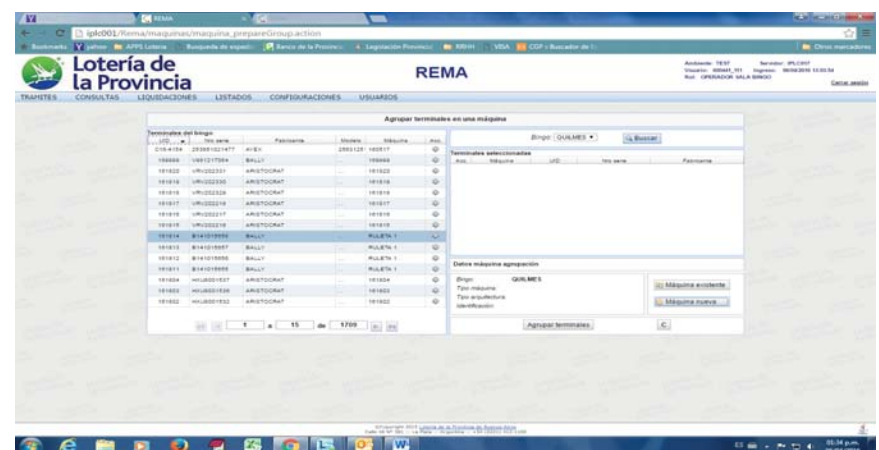
Luego, si se desea, se podrá exportar la información recuperada hacia un archivo de formato PDF, a fin de poder guardarla o imprimirla haciendo clic en el botón **PDF**.

Agrupar terminales por Máquina



Esta opción permite asociar una o más terminales de la sala a una máquina nueva o existente.

Al hacer clic en **Buscar**, para la sala que inicia el trámite, se muestran todas las terminales disponibles para la misma en la columna de la izquierda²²:

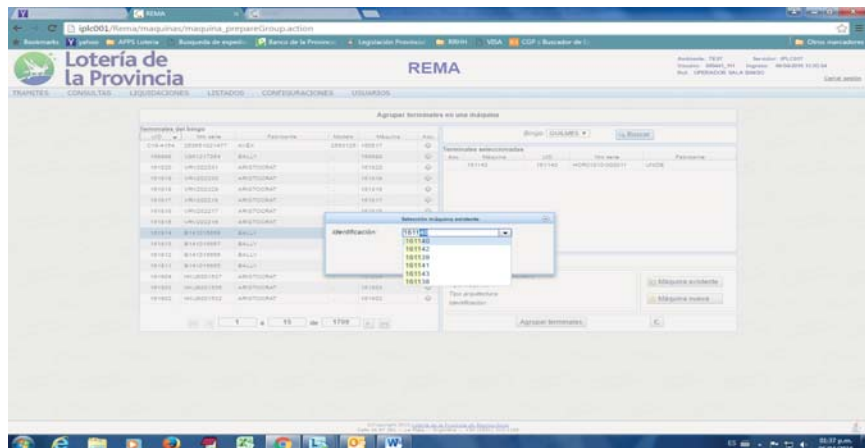


Para agrupar terminales a una **máquina existente**, primero debe seleccionarse la máquina y luego agregarle las terminales.

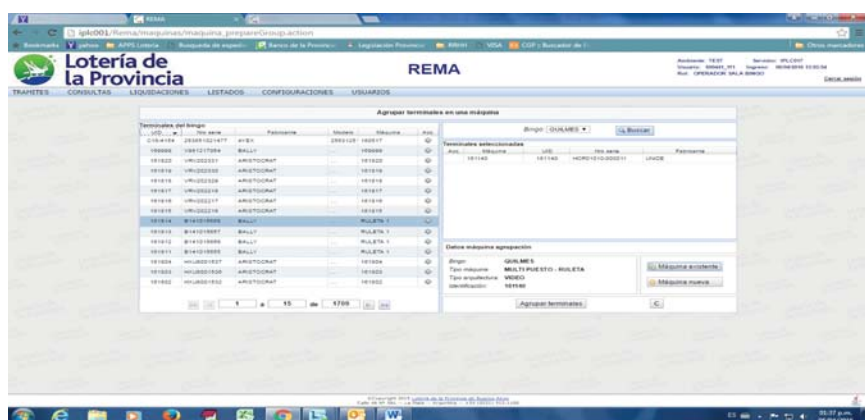
Se hace clic en el botón Máquina existente del recuadro inferior de la derecha y se elige del menú desplegable la identificación de la máquina deseada²³:

²² Siempre se deben buscar las terminales disponibles de la sala ANTES de buscar la máquina a agregarlas.

²³ Por defecto, el menú desplegable solo muestra 10 máquinas a la vez. Para ver las 10 máquinas siguientes, se debe seleccionar *Más opciones*, y para ver las 10 anteriores, *Opciones anteriores*.

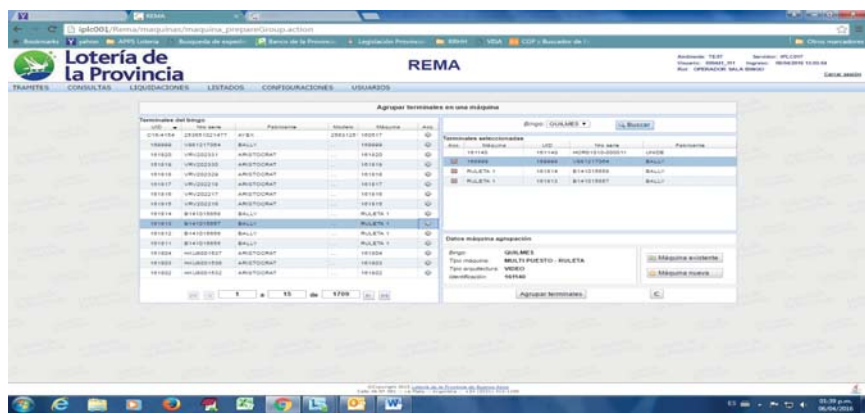


Una vez seleccionada, en el recuadro superior de la derecha se mostrarán las terminales que ya están asociadas a esa máquina.



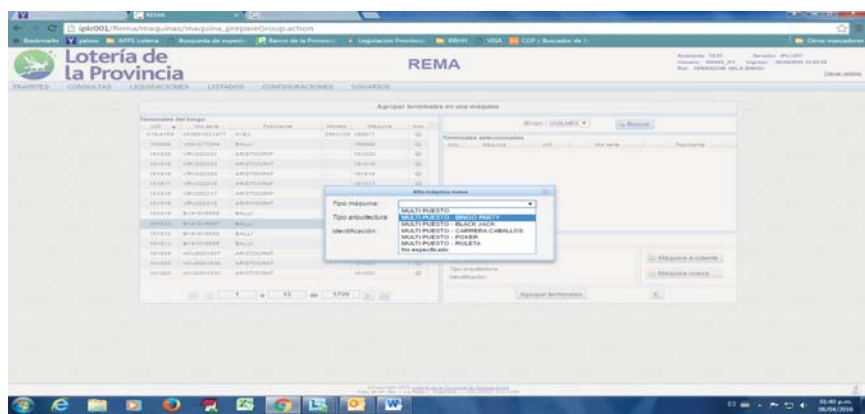
A partir de este momento, se pueden empezar a agregar las terminales. En la columna de la izquierda, se muestran todas las terminales habilitadas de la sala de bingo seleccionada. Para agruparlas dentro de una máquina, se hace clic en la acción de la derecha Agregar.

En la columna superior de la derecha aparecerán las terminales que se agregarán a la máquina. Si se desea quitarlas de la lista, se debe hacer clic en la acción Quitar.



Para finalizar, se selecciona **Agrupar terminales**. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de *clear*.

En caso de querer agregar terminales a una **máquina nueva**, primero se selecciona Máquina nueva del cuadro inferior de la derecha y se selecciona el tipo, arquitectura e identificación de la máquina a crear:



A partir de este momento, se pueden empezar a agregar las terminales. En la columna de la izquierda, se listan todas las terminales habilitadas de la sala de bingo seleccionada. Para agruparlas dentro de una máquina, se hace clic en la acción de la derecha Agregar.

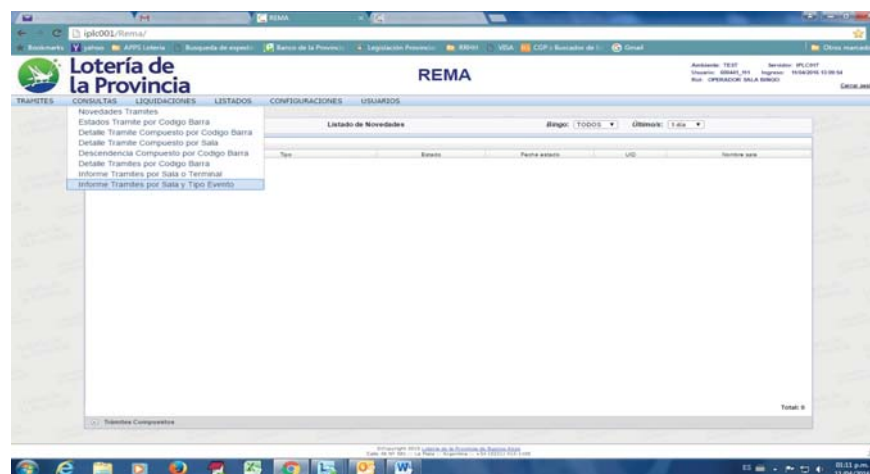
En la columna superior de la derecha aparecerán las terminales que se agregarán a la máquina. Si se desea quitarlas de la lista, se debe hacer clic en la acción Quitar.

Para finalizar, se selecciona **Agrupar terminales**. Si desea limpiarse el formulario para empezar nuevamente, se hace clic en **C** de *clear*.

Este trámite **no necesita ser aprobado por el IPLyC**. No tendrá número de identificación de trámite Simple, ni pertenecerá a ningún trámite compuesto. Solo la Sala administra la organización de las terminales en las diferentes máquinas. Es un trámite interno de la Sala y no requiere intervención del Instituto.

Para visualizar las terminales asociadas a una máquina, se emplea la opción de menú que se explica en el apartado **6.1 (Listados de Maquinas)**.

MENÚ “CONSULTAS”



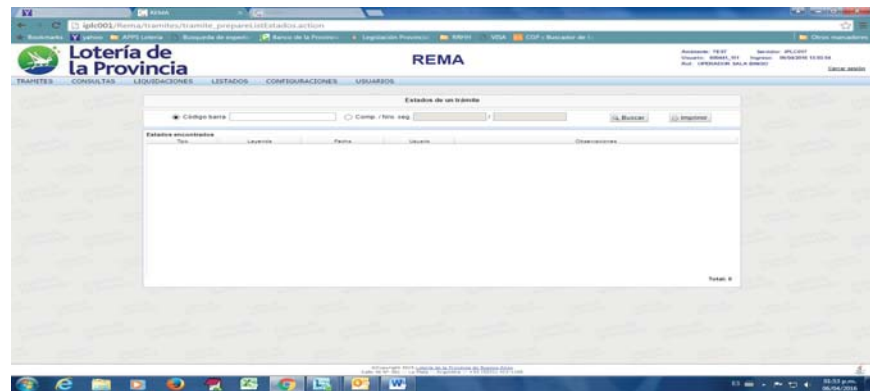
Novedades Trámites

Como se explicó al inicio del documento, esta opción muestra los trámites recientes realizados por la sala de bingo, que podrán ordenarse por *Trámite, Tipo, UID, Nombre de la sala, Estado o Fecha*.

Esta pantalla permite al operador de sala de bingo informarse ni bien entra al sistema acerca de los cambios de estado de los trámites simples o compuestos que ha iniciado. Por ejemplo, si realizó la solicitud de un alta de terminal, la lista de novedades se lo mostrará en pantalla cuando el operador esté habilitado para realizar el paso siguiente del trámite, o sea, completarlo o corregirlo.

Para un detalle más preciso de la delimitación del tiempo de las novedades que se desean observar en pantalla, se debe filtrar en **Último/s**: de acuerdo con el tiempo deseado (la antigüedad puede variar desde trámites del día anterior hasta trámites de los últimos 30 días).²⁴

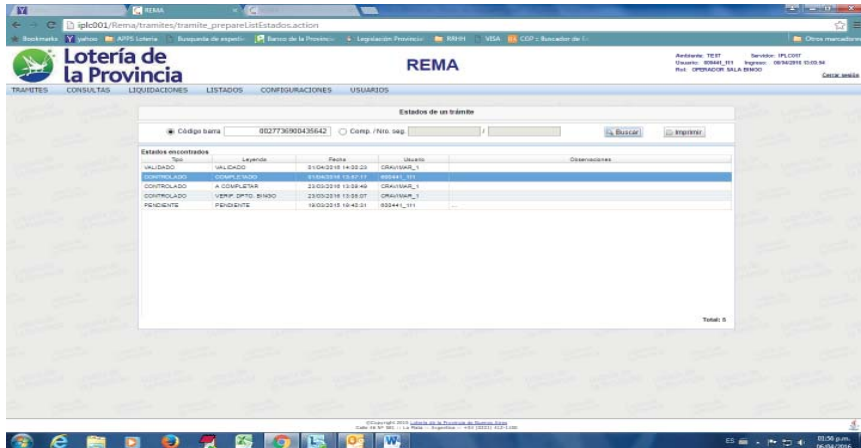
Estados Trámite por Código de Barra



Al ingresar el **código de barra** (o exponerlo a la lectora de códigos de barra, si estuviera disponible) o el **número de comprobante y código de seguridad** de un trámite²⁵, esta opción permite observar el circuito recorrido del trámite hasta el momento, mostrando el tipo de trámite, la leyenda de cada uno de los estados por los que ha pasado, la fecha y hora que reflejó el cambio y el usuario que lo realizó, además de cualquier otra observación pertinente que se haya agregado.

²⁴ Para más información, ir al apartado *Rol Operador Sala de Bingo*.

²⁵ Estos datos se encuentran disponibles en la acción Ver Detalle de la opción de menú *Controlar Simples por Sala o por Terminal* o en el PDF.

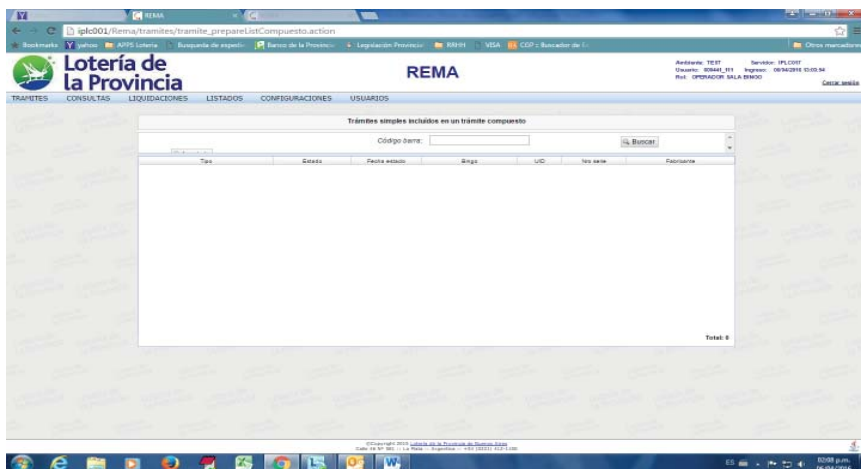


Se podrán observar los siguientes estados²⁶:

- AUTOVALIDADO: trámites que no requieren aprobación y se validan al cargarse (*clear ram, conectar/desconectar terminal*, etc.)
- CANCELADO: trámites cuyo circuito de observación y aprobación debe ser interrumpido.
- DIVIDIDO: se aplica solo a los trámites compuestos, son los que en principio se formaron con un grupo de trámites simples determinado y luego se dividió en grupos separados, por ejemplo, si se tiene un trámite compuesto por 3 trámites simples, y se desea controlar solo uno de ellos, el resto queda con estado DIVIDIDO.
- OBSERVADO: trámites que requieren revisión o corrección por parte de la sala de bingo y deberán ser sujetos a una nueva revisión por el Departamento Bingo o Hiperión antes de validarse.
- PENDIENTE: trámites compuestos que necesitan ser intervenidos por primera vez por el Departamento Bingo para que puedan seguir con su circuito de validación, o trámites simples que aún no han sido agrupados en un compuesto.
- VALIDADO: trámites que han culminado su circuito de aprobación y se consideran correctos y aplicados.
- VERIF. DEPTO BINGO: trámites que han sido constatados por el Departamento Bingo y están a la espera de Aprobación de las autoridades para pasar al área de Hiperión
- APROBADO: trámites que ya fueron autorizados para ser tratados en el Área de Hiperión.
- VERIF. HIPERIÓN: trámites que han sido controlados satisfactoriamente por el área de Hiperión, luego de la inspección en la sala de bingo.
- COMPLETADO: trámite cuyos datos requeridos después de la verificación de las áreas del Instituto han sido completados y se encuentran en condiciones de verificarse por segunda vez por el Departamento Bingo, antes de su validación.
- A COMPLETAR: trámites que ya han sido verificados por Hiperión, y que poseen datos que necesitan ser completados por la sala antes de la segunda y última intervención por parte del Departamento Bingo, antes de su validación.

Luego, si se desea, se podrá exportar la información recuperada hacia un archivo de formato PDF, a fin de poder guardarla o imprimirla haciendo clic en **Imprimir**.

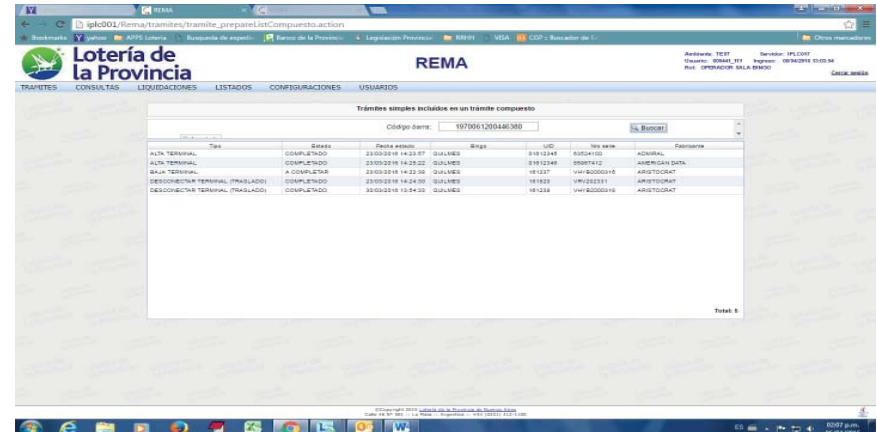
Detalle trámite Compuesto por Código de Barra



Esta opción permite mostrar el listado de los trámites individuales que conforman un trámite compuesto.²⁷ Se podrán observar los tipos de trámites simples agrupados, el estado en el que se encuentran y las fechas de cambio de estado, el bingo al que corresponden y los datos relevantes de las terminales involucradas (UID, número de serie y fabricante).

26 Para el trámite de alta de terminal, se presentan dos estados propios inherentes a la terminal, además de los que se exhiben en esta sección:
 NUEVA: se asigna a la terminal al iniciar un trámite de alta de terminal y se mantiene hasta que dicho trámite es validado o cancelado.
 CANCELADA: se asigna a la terminal cuando el trámite de alta de terminal fue cancelado por alguno de los actores.

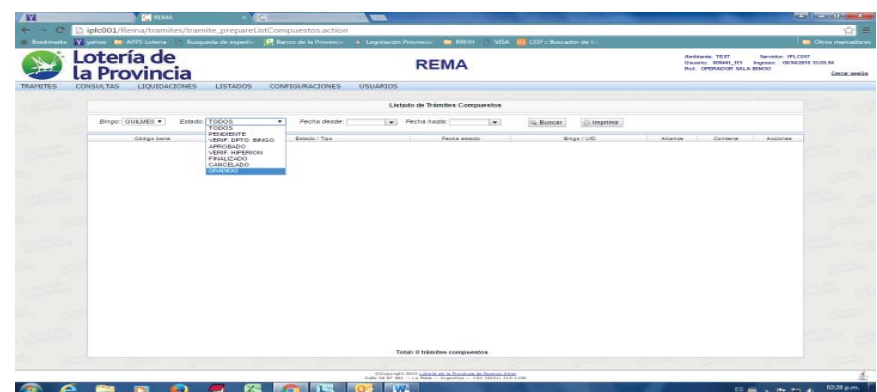
27 El concepto de trámite compuesto se explica en el apartado *Agrupar trámites*.



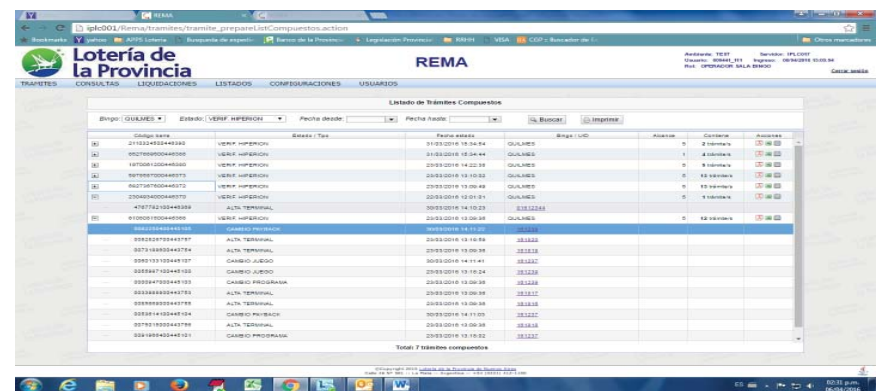
Luego, si se desea, se podrá exportar la información recuperada hacia un archivo de formato PDF, a fin de poder guardarla o imprimirla haciendo clic en **Imprimir**.

Detalle Trámite Compuesto por Sala

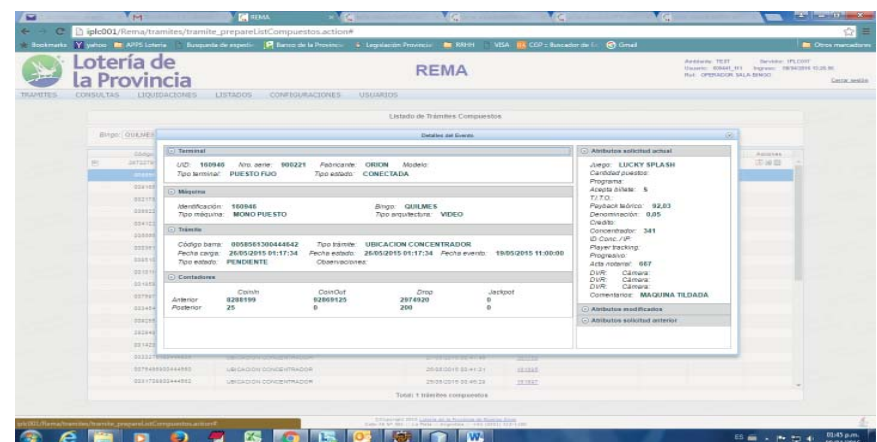
En todo momento el operador de sala de bingo puede consultar los trámites compuestos iniciados. Filtrando por sala de bingo, estado o rango de fechas, se pueden listar todos los trámites compuestos.



Al hacer clic en el signo (-) o (+) a la izquierda del código de barra correspondiente al trámite compuesto, se contrae o expande el contenido del mismo, o sea los trámites individuales que lo componen. Además del código de barra, se puede observar el estado en el que se encuentra el trámite compuesto, la fecha de su generación, el bingo que lo inició, la cantidad de y tipo de los trámites individuales que lo componen y el número de alcance que le ha asignado el Departamento Bingo al expediente administrativo que lo contiene.²⁸



Al hacer clic en la **UID** del trámite simple, se podrá acceder a los detalles de la terminal:



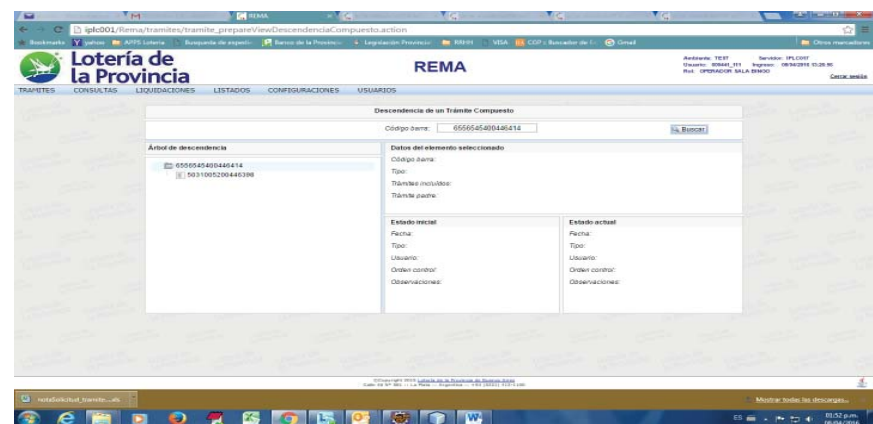
28 Si el Departamento Bingo aún no lo ha controlado, el Alcance aparecerá como "no asignado".

Tanto la nota de solicitud como el listado de terminales afectadas pueden recuperarse nuevamente para almacenar o imprimir por medio del ícono de **Acciones**, tanto en formato **PDF** como **Excel**.

Además, si se desea, se podrá exportar la información recuperada en el listado de trámites compuestos hacia un archivo de formato PDF, a fin de poder guardarla o imprimirla haciendo clic en **Imprimir**.

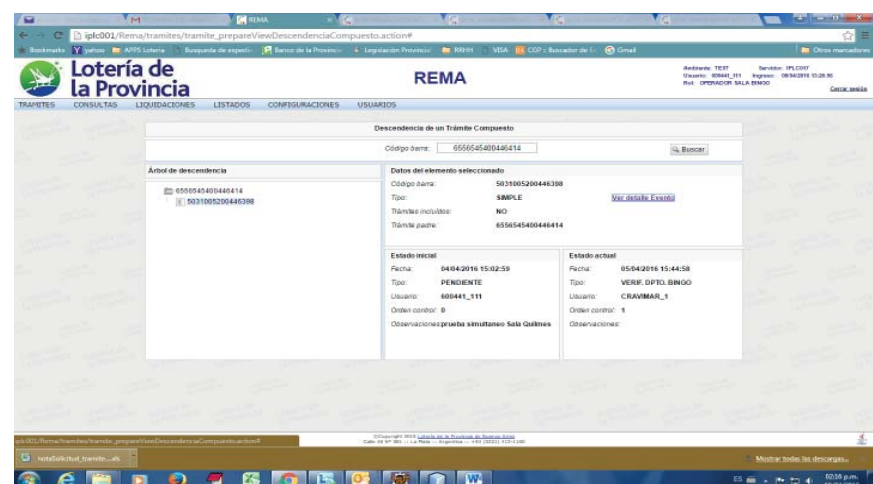
Descendencia Compuesto por Código de Barra

Esta opción permite ver el esquema de los trámites para comprender su origen y dependencias, es decir, permite ver a modo de genealogía el trámite compuesto y los trámites simples que lo componen, con datos relevantes como identificación y estados.



Al ingresar el código de barra de un trámite compuesto, y **Buscar**, sobre la izquierda de la pantalla, aparece el árbol relacionado al trámite indicado, con todos los tramites simples que lo componen.

Haciendo clic sobre los distintos códigos de barra relacionados al trámite compuesto, van apareciendo del lado derecho de la pantalla, todos los datos referidos a los cambios de estados.



También se pueden observar los detalles específicos del trámite simple, haciendo clic en **Ver detalle Evento**.

Detalle Trámite por Código de Barra

Esta opción permite buscar y visualizar los detalles de un trámite determinado (simple o compuesto), por medio del código de barra o el número de comprobante y código de seguridad que figuran en el documento PDF que se imprime al generarlos. Se puede ver la siguiente información:

Datos básicos:

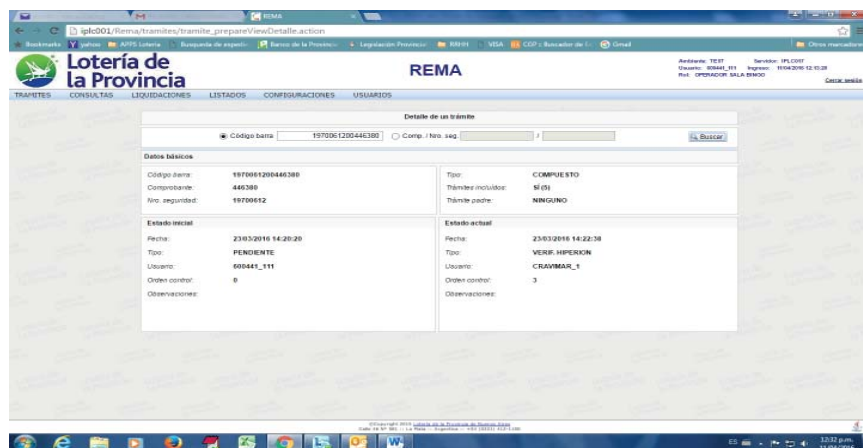
- tipo de trámite (simple o compuesto) y los números para su identificación;
- si es compuesto, se mostrarán los trámites incluidos y si es simple, la identificación del trámite padre;

Estado inicial:

-la fecha de iniciación, el estado con que inició, el usuario responsable de su creación, el número de orden de control (el orden de secuencia que posee dentro del circuito de validación) y cualquier información relevante redactada en las observaciones;

Estado actual:

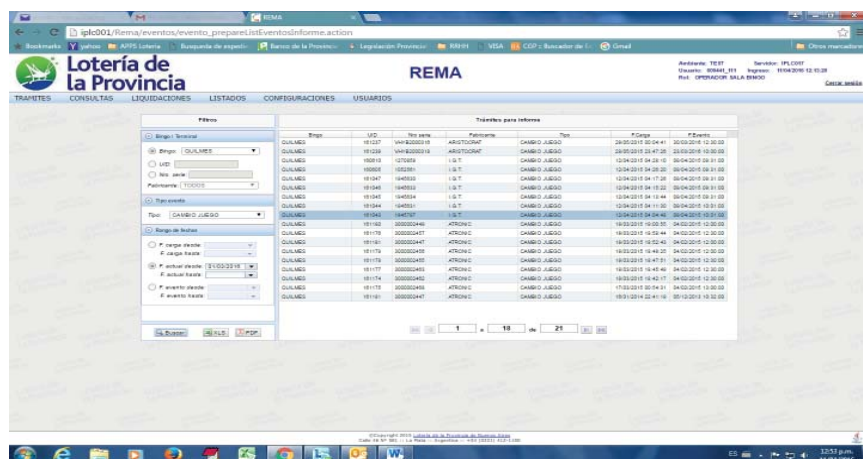
-en qué estado se encuentra a la fecha, el usuario que lo ha llevado a ese estado y el número de orden que posee, además de cualquier otra información de relevancia.



Informe Trámites por Sala o Terminal

Esta opción permite generar informes a partir de información ya almacenada en la base de datos de la aplicación en relación con una terminal determinada. La ventaja de esta opción es que permite generar informes en formato PDF o Excel a partir de la información obtenida aplicando los filtros de datos por los criterios deseados.

Por ejemplo, se quiere informar todos los trámites del tipo **cambio de juego** que hizo la sala en el último mes. Se busca por **Sala** y **tipo de evento** y se obtienen las fechas en las que se cargaron los trámites, se pueden filtrar los campos deseados y exportar la información a un documento externo.

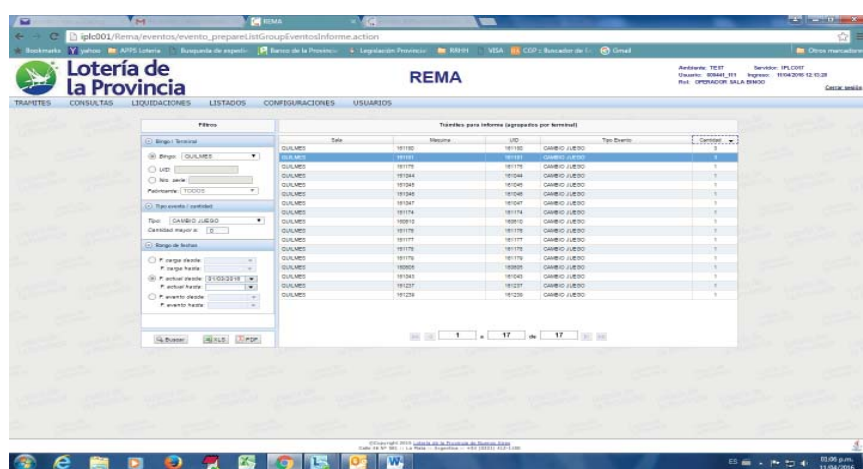


Informe Trámites por Sala y Tipo de Evento

Esta opción permite buscar datos agrupados a nivel de Sala o Terminal, por tipo de trámites. Por ejemplo, se pueden obtener todos los trámites del mismo tipo que hizo la Sala en todas las terminales, en un período determinado de tiempo (filtrando por **Sala** y **tipo de evento**).

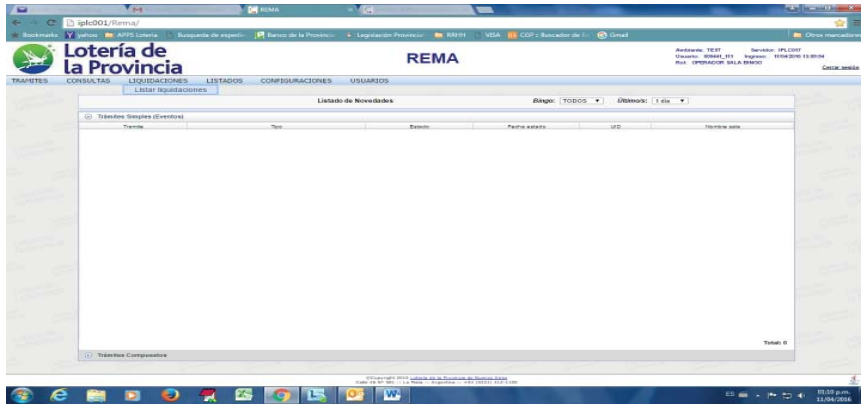
También se puede buscar, todos los trámites realizados en una terminal particular, sin tener en cuenta el tipo de evento (ingresando como opción de búsqueda el **UID**).

Además puede obtenerse el listado de los trámites del mismo tipo, que se le realizaron a una determinada terminal en la sala, en un rango de fechas (con relación al inicio del trámite, al cambio al estado actual o a la del evento). La búsqueda realizada podrá exportarse a un archivo externo de tipo PDF o excel.



MENÚ "LIQUIDACIONES"

Este listado mostrará al usuario las distintas funcionalidades relacionadas el manejo de las liquidaciones de las distintas salas de bingo. En el caso del operador de sala, las opciones del menú se muestran en la siguiente imagen:



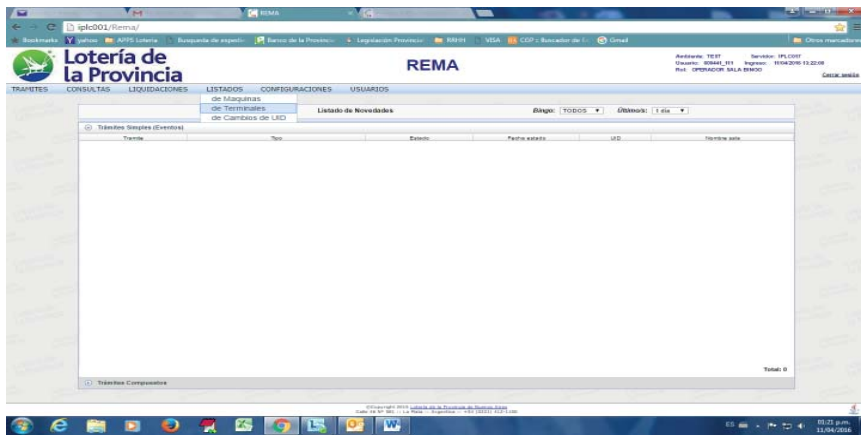
Listar liquidaciones

Por esta funcionalidad se puede acceder al listado de las liquidaciones de la sala de bingo. Se pueden filtrar las liquidaciones que aparezcan en pantalla por **Últimas** o **Anteriores**. La información se mostrará por legajo de la sala, su razón social, el tipo de explotación, la fecha del evento y el importe de la liquidación.



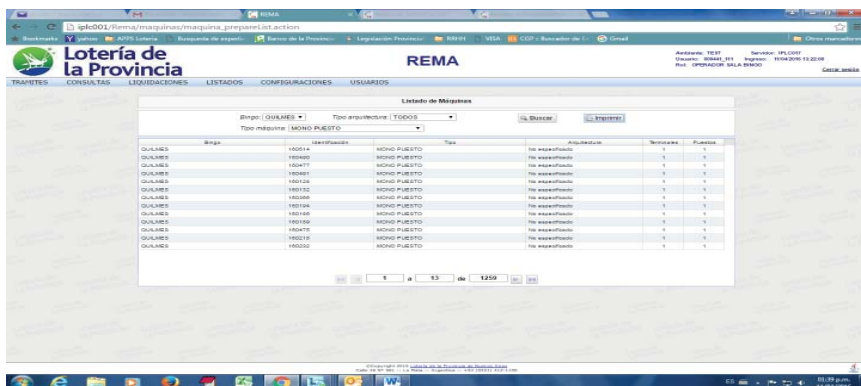
Luego, si se desea, se podrá exportar la información recuperada hacia un archivo de formato PDF, a fin de poder guardarla o imprimirla haciendo clic en *Imprimir Liquidaciones*.

MENÚ "LISTADOS"



Listado de Máquinas

Con esta opción, se puede ver e imprimir el listado de todas las máquinas de la sala de bingo. Se puede filtrar y ordenar la lista de la información por tipo de arquitectura y de máquina, y ordenar por identificación de la máquina. Se podrán observar las terminales y los puestos asociados a cada una.



Luego, si se desea, se podrá exportar la información recuperada hacia un archivo de formato PDF, a fin de poder guardarla o imprimirla haciendo clic en *Imprimir*.

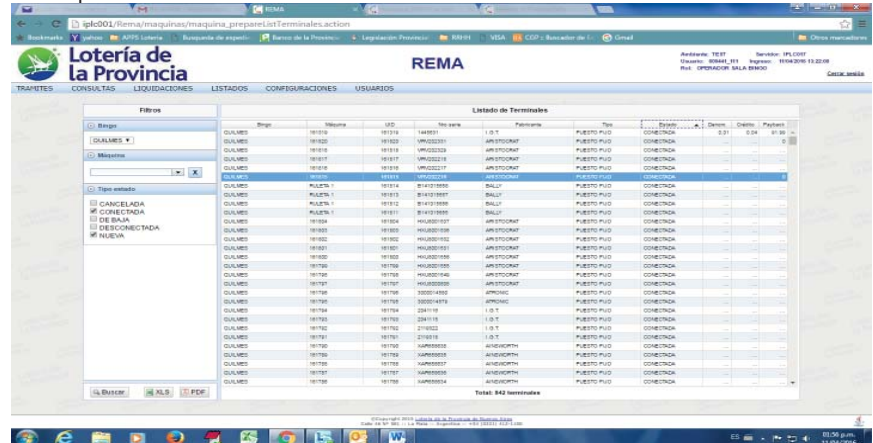
Listado de Terminales

Con esta opción, se puede ver e imprimir el listado de todas las terminales de las salas de bingo. Al seleccionar el bingo buscado del menú desplegable, automáticamente se cargan todas las máquinas de ese bingo en el filtro siguiente.

Se pueden obtener e imprimir, los listados de las terminales por su estado actual (conectada, desconectada, de baja, cancelada, nueva). Las opciones no son excluyentes, por lo que se puede elegir una combinación de más de una. Los datos obtenidos se asemejan a los registrados en un maestro de terminales emitido por un proveedor, por ello puede empelarse para cotejar datos con los mismos.

Si no se especifica nada más que la Sala para la búsqueda, se obtendrá el total de terminales en la base de datos para el Bingo. Se puede ordenar la lista en forma ascendente o descendente, haciendo doble clic en las columnas de la grilla (identificación de la máquina, UID, número de serie, fabricante, tipo, estado, denominación de transmisión, crédito, payback teórico y juego).

También puede especificarse una máquina y obtener las terminales que tiene asociada. Si se seleccionó una máquina para buscar sus terminales y para una segunda búsqueda se desea volver a buscar todas las máquinas, se debe hacer clic en la **X** a la derecha del filtro de máquinas.



Luego, si se desea, se podrá exportar la información recuperada hacia un archivo de formato PDF o Excel, a fin de poder guardarla o imprimirla.

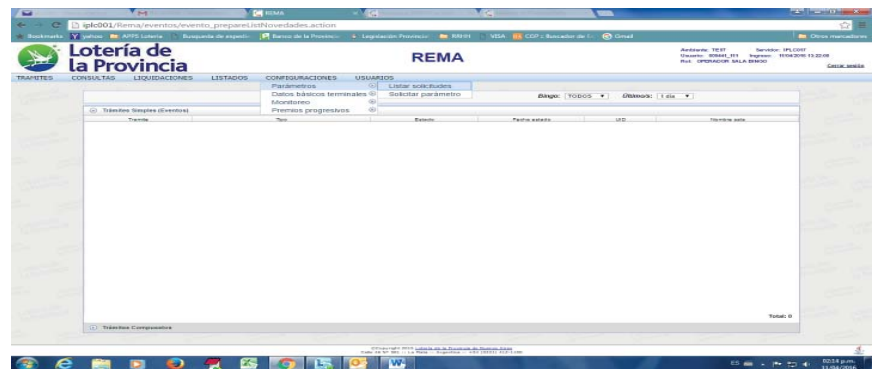
Listados de Cambios UID

Con esta opción, se puede ver e imprimir el listado de todas las terminales que, al haber sido trasladadas de un bingo a otro –es decir, después de haberse validado de trámite *Conectar Terminal (traslado)*, han sufrido cambios en su UID. La información se podrá filtrar por el bingo al que pertenecía la terminal antes del cambio, o por el bingo que ahora contiene a la terminal. Los datos encontrados reflejan el bingo y UID anterior y posterior, además de la fecha de entrada en vigencia del cambio²⁹.



Luego, si se desea, se podrá exportar la información recuperada hacia un archivo de formato PDF, a fin de poder guardarla o imprimirla haciendo clic en *Imprimir*.

MENÚ "CONFIGURACIONES"

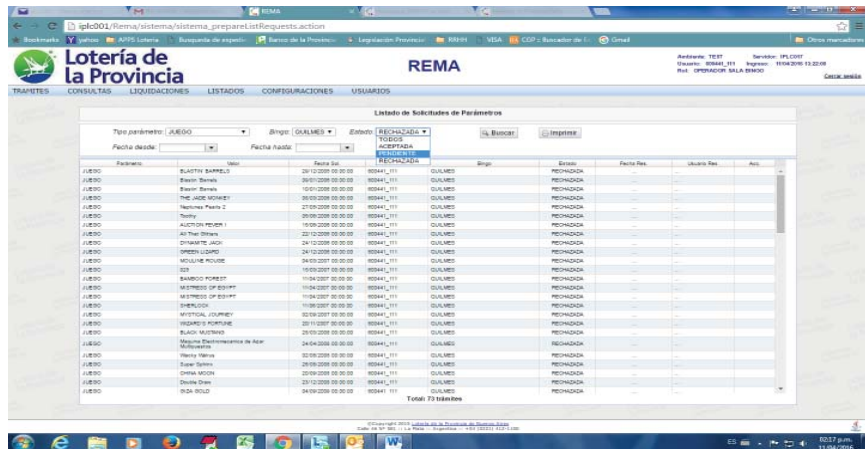


²⁹ La fecha de vigencia del cambio se registra a partir del momento en el que el trámite de conexión por traslado pasa al estado VALIDADO.

Parámetros

Listar Solicitudes

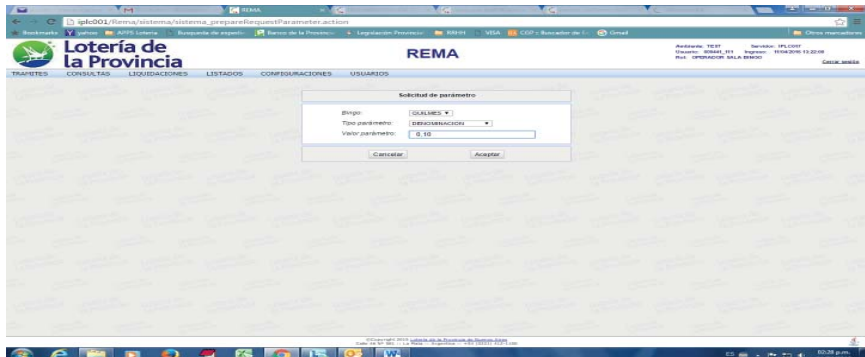
Esta opción permite recuperar información de las solicitudes de trámites ya efectuados relacionados con los parámetros de las terminales, y aceptarlas o rechazarlas. La búsqueda puede restringirse por tipo de parámetro –denominación, juego, fabricante, tipo de arquitectura y tipo de gabinete- y por estado del trámite, además de la delimitación del marco de tiempo de los trámites:



Luego, si se desea, se podrá exportar la información recuperada hacia un archivo de formato PDF, a fin de poder guardarla o imprimirla por medio del botón **Imprimir**.

Solicitar parámetro

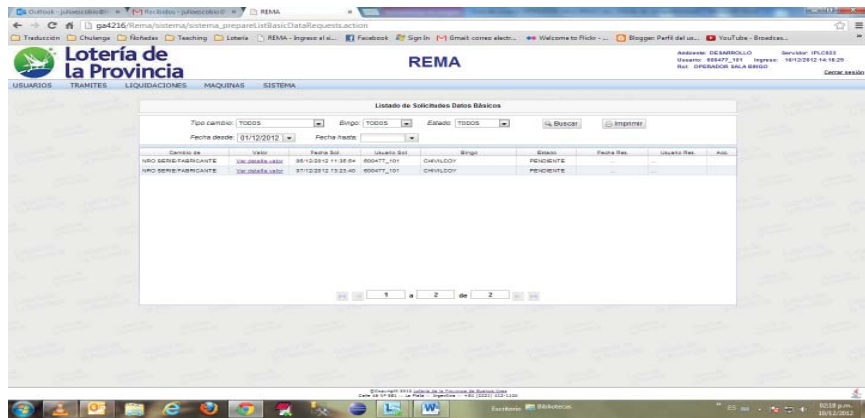
Con esta opción, los operadores de sala pueden requerir un parámetro faltante. Se debe indicar cuál es ese parámetro que falta –denominación, juego, fabricante, tipo arquitectura, tipo gabinete- y el valor que se desea.



Una vez que esté verificada y aprobada por el área de Hiperión del IPLyC, se aplicarán los cambios solicitados.

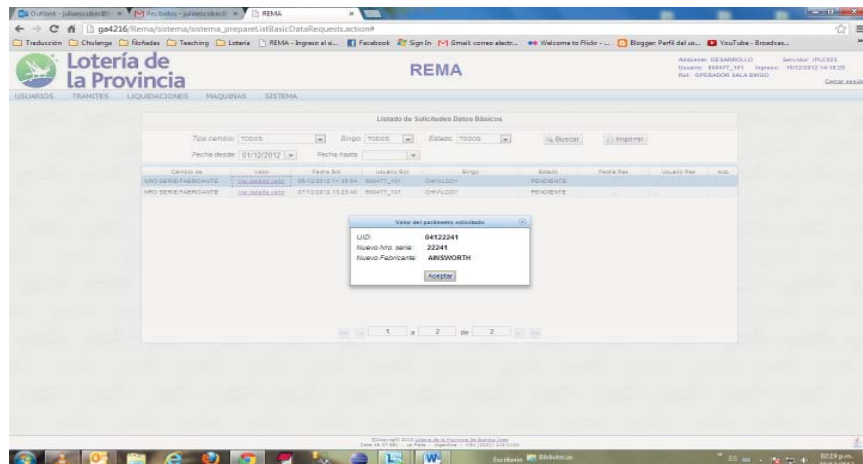
Datos básicos terminales

Listar solicitudes



Esta opción permite recuperar información de las solicitudes de trámites ya efectuados relacionados con los datos básicos de las terminales, como el número de serie y el fabricante.

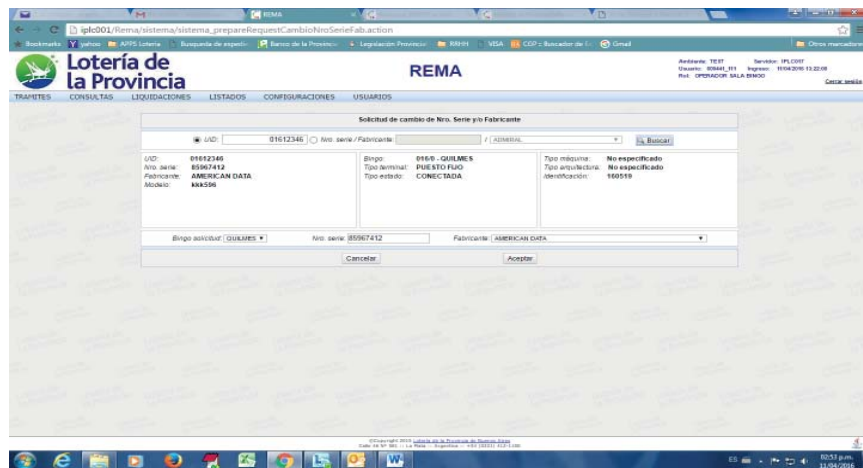
Si se hace clic en el hipervínculo **Ver detalle valor**, se observarán los datos correspondientes al cambio:



Luego, si se desea, se podrá exportar la información recuperada hacia un archivo de formato PDF, a fin de poder guardarla o imprimirla.

Solicitar cambio nro. serie/fab.

Con esta opción, los operadores de sala pueden requerir el cambio de número de serie y/o fabricante para una determinada terminal. Primero se busca la terminal a modificar por su UID o número de serie y fabricante actuales. Una vez encontrada, se modifican los valores.



Monitoreo

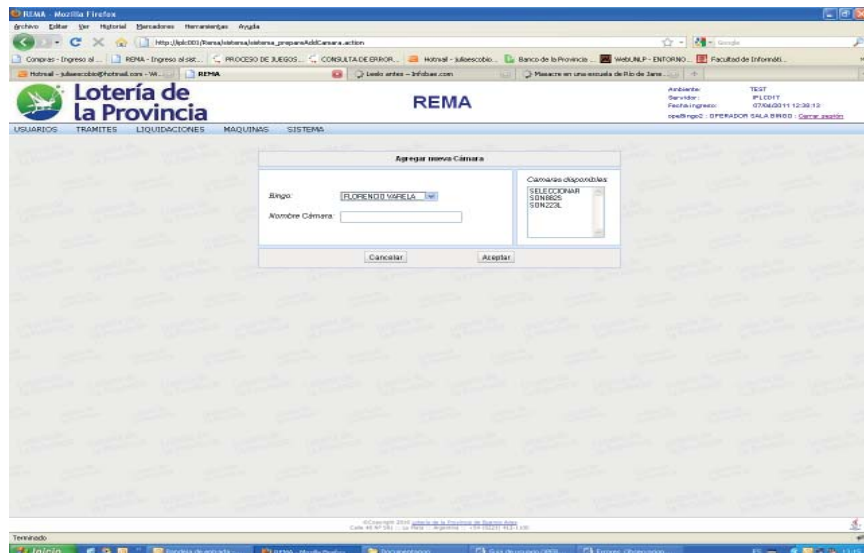
Agregar DVR

Esta opción permite agregar una DVR a una sala de bingo determinada. Al ingresar a la opción, se seleccionará el bingo y automáticamente se mostrarán las DVR ya disponibles en esa sala y el cuadro de texto para agregar la deseada. Una vez cargada la nueva DVR, se encuentra automáticamente disponible para ser asociada a un trámite simple de terminales. Esta carga no necesita ser validada por el IPLyC.



Agregar cámara

Esta opción permite agregar una cámara a una sala de bingo determinada. Al ingresar a la opción, se seleccionará el bingo y automáticamente se mostrarán las cámaras ya disponibles en esa sala y el cuadro de texto para agregar la deseada. Una vez cargada la nueva cámara, se encuentra automáticamente disponible para ser asociada a un trámite simple de terminales. Esta carga no necesita ser validada por el IPLyC



Premios Progresivos

Agregar Premio Progresivo

Esta opción permite el ALTA de un nuevo premio PROGRESIVO en el que participaran las terminales de una misma sala (LAN) o de salas diferentes (WAP).

Listar Premios Progresivos

Esta opción de menú se utiliza para obtener el listado de los premios Progresivos habilitados para una o más salas, dependiendo el tipo.

INTERVENCION DEL IPLYC

Las instancias de intervención del Instituto Provincial de Loterías y Casinos (IPLyC) sobre los trámites iniciados por las salas de Bingo, podrán ser definidas de manera dinámica, de acuerdo a las necesidades operativas.

La aplicación REMA contempla la individualización de circuitos administrativos que pueda ser necesario configurar según los criterios que se determinen por la autoridad que corresponda.

En cualquier trámite de solicitud que la sala de Bingo ingrese al sistema, siempre será responsable de los datos que se registren. En ningún caso los departamentos involucrados del IPLyC podrán modificar o cargar información. Los intervinientes del IPLyC que pertenezcan al circuito administrativo de cada trámite que se realice en REMA, solo podrán marcar como OBSERVADO; CANCELADO; VERIFICADO, APROBADO y FINALIZADO a un trámite específico, y podrán registrar comentarios y observaciones que justifiquen el estado actual del trámite analizado.

La sala que inició el trámite podrá visualizar a través de la opción de NOVEDADES, los tramites que hayan modificado su estado en los últimos días, y de acuerdo a ese informe, la sala podrá actuar sobre las terminales involucradas.

Anexo II

**REQUERIMIENTO DE IMPORTACIÓN
REGISTRACIÓN DE EVENTOS DE
MÁQUINAS ELECTRÓNICAS DE JUEGOS AUTOMATIZADAS
DE RESOLUCIÓN INCIERTA Y DE AZAR
-REMA-**

Julio de 2016.

El presente requerimiento de importación se genera a partir de la necesidad de este Departamento Sistemas de contar con datos actuales, desde cada Sistema On-Line, acerca de las Máquinas Electrónicas de Juego instaladas en las Salas de Bingo de la Provincia de Buenos Aires, a efectos de conformar el padrón general de máquinas con los datos correctos y completos, para instrumentar el reemplazo del Sistema SGAA Web por el Sistema REMA.

A tal efecto, para reemplazar la migración inicial de prueba, que se realizó durante los últimos 2 meses con las Salas, se requiere la exportación de la información definitiva, desde cada sistema OnLine hacia archivos, de los datos que a continuación se detallan en el ítem Diseño de Archivos.

La información deberá ser remitida en una carpeta conteniendo los 9 archivos, identificada con el número y nombre de la sala, a las casillas de correo designadas por este Departamento:

- pelloale@loteria.gba.gov.ar
- aleSistemasIPLYC@gmail.com

Además, se solicitará se complete y presente por cada usuario que se autorice, un formulario modelo provisto por el IPLyC, en el que se indique el **alta** del usuario para acceder a la aplicación REMA, especificando el nombre y apellido completo del usuario, el DNI, un email de contacto y el rol que deberá tener asignado, siendo los posibles roles:

- Operador Sala de Bingo: tendrá acceso a toda la funcionalidad de la aplicación.
- Operador Facturación: solo tendrá acceso a las liquidaciones disponibles para la sala.
- Consultor Sala de Bingo: tendrá acceso a la información de la sala, pero no podrá iniciar trámites de ningún tipo ni consultar las liquidaciones.
- Operador Grupo Empresario: tendrá acceso a la funcionalidad completa de la aplicación, para todas las salas que dependan del grupo.

Diseño de Archivos

Se requieren los siguientes 9 archivos, a saber:

1.- Fabricantes

- Nombre: Fabricantes
- Formato del archivo: CSV
- Columnas: Con encabezados.
- Delimitador de columnas: “;” (punto y coma).
- Delimitador de texto: Sin comillas.
- Delimitador de registros: Línea siguiente.
- Codificación: UNICODE.

Detalle de cada columna:

Número de Orden	Nombre columna	Longitud	Formato	Descripción
1	c_Sala	Fija 5	Texto "###/##"	Identificación de la Sala de Bingo. Completar con ceros a Izquierda, a izquierda de la barra; y con cero a derecha de la barra. Valor fijo para cada Sala. Ejemplos: "13/1" "013/1" "2" "002/0"
2	c_Legajo	Fija 6	Texto "#####"	Identificación del Legajo correspondiente a la Sala de Bingo. Valor fijo 6 dígitos asignado para cada Sala.
3	c_Fabricante	<=10	Num, entero	ID numérico único del fabricante en el Sistema On-Line.
4	t_Fabricante	<=100	Texto	Nombre del fabricante en el Sistema On-Line.
5	t_Timestamp	Fija 14	Texto "AAAAMDD HHMMSS"	Identificación del momento en el que se extrajo la información del Sistema On-Line para este requerimiento. Año+Mes+Día+Hora+Minuto+Segundo. "AAAAMDDHHMMSS" Ej.: "24/03/2012 17:09:03 Hs" "20120324170903"

2.- Juegos

- Nombre: Juegos
- Formato del archivo: CSV
- Columnas: Con encabezados.
- Delimitador de columnas: “;” (punto y coma).
- Delimitador de texto: Sin comillas.
- Delimitador de registros: Línea siguiente.
- Codificación: UNICODE.

Número de Orden	Nombre columna (Uso interno IPLYC)	Longitud	Formato	Descripción
1	c_Sala	Fija 5	Texto "####"	Identificación de la Sala de Bingo. Completar con ceros a izquierda de la barra; y con cero a derecha de la barra. Valor fijo para cada Sala. Ejemplos: "13/1" "013/1" "2" "002/0"
2	c_Legajo	Fija 6	Texto "#####"	Identificación del Legajo correspondiente a la Sala de Bingo. Valor fijo 6 dígitos asignado para cada Sala.
3	c_Juego	<=10	Num, entero	ID único del Juego en el Sistema On-Line.
4	t_Juego	<=70	Texto	Nombre del Juego en el Sistema On-Line.
5	t_Timestamp	Fija 14	Texto "AAAAMDD HHMMSS"	Identificación del momento en el que se extrajo la información del Sistema On-Line para este requerimiento. Año+Mes+Día+Hora+Minuto+Segundo. "AAAAMDDHHMMSS" Ej.: "24/03/2012 17:09:03 Hs" "20120324170903"

3.- Terminales

Nombre: Terminales.

Formato del archivo: CSV

Columnas: Con encabezados.

Delimitador de columnas: ";" (punto y coma).

Delimitador de texto: Sin comillas.

Delimitador de registros: Línea siguiente.

Codificación: UNICODE.

Detalle de cada columna:

N° de Orden	Nombre columna (Uso interno IPLYC)	Long.	Formato	Descripción
1	c_Sala	Fija 5	Texto "####"	Identificación de la Sala de Bingo. Completar con ceros a izquierda de la barra; y con cero a derecha de la barra. Valor fijo para cada Sala. Ejemplos: "13/1" "013/1" "2" "002/0"
2	c_Legajo	Fija 6	Texto "#####"	Identificación del Legajo correspondiente a la Sala de Bingo. Valor fijo 6 dígitos asignado para cada Sala.
3	c_UID	Fija 8	"#####"	Identificación del UID. a) 3 primeros dígitos refieren al código (*) de la Sala de Bingo, completado con ceros a izquierda. b) 5 dígitos restantes refieren a la terminal, completado con ceros a izquierda. Ejemplos: Sala=4;Terminal=123 "00400123" Sala=98;Terminal=1234 "09801234" (*)Código de identificación asignado por el proveedor de sistemas On-Line.
4	c_UID_SOL	<=8	Num entero	Identificación del UID tal cual se encuentra en el Sistema OnLine.
5	c_Fabricante	<=10	Num, entero	ID único del fabricante en el Sistema On-Line y referenciado en el archivo Fabricantes (pag. 3 – Punto 1, Nro de orden 3).
6	t_NroSerie	<=20	Texto	Identificación del número de serie de fabricación.
7	t_Modelo	<=50	Texto	Descripción del modelo de terminal provisto por el fabricante (Por ej.: para el fabricante: BALLY , t_Modelo= S-9000). En caso de no tener modelo determinado, completar como "NO ESPECIFICADO"
8	c_TipoTerminal	Fijo 1	Num, entero	Identificación del tipo de terminal: PUESTO FIJO = 1 PUESTO SATELITE = 2

N° de Orden	Nombre columna (Uso interno IPLYC)	Long.	Formato	Descripción
9	n_CantidadPuestos	<=3	Num, entero	Información de la cantidad de puestos relacionados con la terminal.
10	c_EstadoActual	Fijo 1	Num, entero	Identificación del estado de la terminal: CONECTADA = 1 DESCONECTADA = 2 DE BAJA = 3
11	c_JuegoActual	<=6	Num, entero	ID único del Juego en el Sistema On-Line y referenciado en el archivo Juegos (pag. 4 - Punto 2, Nro de orden 3).
12	c_TipoMaquina	Fijo 1	Num, entero	Identificación del tipo de Máquina a la que pertenece la terminal: MONO PUESTO = 1 MULTI PUESTO - BINGO PARTY = 2 MULTI PUESTO - BLACK JACK = 3 MULTI PUESTO - CARRERA CABALLOS = 4 MULTI PUESTO - RULETA = 5 MULTI PUESTO - POKER = 6 MULTI PUESTO - No especificado = 7 (Si es multipuesto, deberá estar detallada en el archivo MaqsMultiPuesto correspondiente)
13	c_TipoArquitectura	<=2	Num, entero	Identificación del tipo de Arquitectura: RODILLO = 1 VIDEO = 2 VIDEO-RODILLO = 3 BALLSOBUCKS = 70 CILINDRO = 90 Otros = 95
14	n_CoinIn	<= 999999999	Num, entero	Estado del contador de Coin-IN de la Terminal al momento de la extracción de la información del Sistema On-Line para este requerimiento.
15	n_CoinOut	<= 999999999	Num, entero	Estado del contador de Coin-OUT de la Terminal al momento de la extracción de la información del Sistema On-Line para este requerimiento.
16	n_Drop	<= 999999999	Num, entero	Estado del contador de Drop de la Terminal al momento de la extracción de la información del Sistema On-Line para este requerimiento.
17	n_JackPot	<= 999999999	Num, entero	Estado del contador de JackPot de la Terminal al momento de la extracción de la información del Sistema On-Line para este requerimiento.
18	m_TITO	Fijo 1	Texto "#"	Información acerca de si la terminal posee dispositivo Ticket-In, Ticket-Out: Posee = "S" No posee = "N"
19	m_Billetera	Fijo 1	Texto "#"	Información acerca de si la terminal posee dispositivo aceptador de billetes: Posee = "S" No posee = "N"
20	t_Programa	<= 100	Texto	Información acerca del programa de la terminal.
21	t_idConcentrador	<= 50	Texto	Información acerca del Id del concentrador de datos relacionado con la terminal (puede ser un código o una dirección IP que identifique al concentrador donde se conecta la terminal). Si no posee IP el concentrador asignado, puede ser VACIO
22	t_Concentrador	<= 100	Texto	Información acerca del concentrador de datos relacionado con la terminal (puede ser una descripción que identifique de manera precisa al concentrador donde se conecta la terminal). Si no posee nombre el concentrador, puede ser VACIO.
23	m_PlayerTracking	Fijo 1	Texto "#"	Información acerca de si la terminal posee PlayerTracking. Posee = "S" No posee = "N"

N° de Orden	Nombre columna (Uso interno IPLYC)	Long.	Formato	Descripción
24	t_DenominacionTransmision	<=5	Num (5,2)	Denominación de transmisión con la que la terminal está informada en el Sistema On-Line.
25	t_Denominacion	<= 150	Texto	Información de los valores en dinero (todas las combinaciones de monedas o billetes) que acepta la terminal. Deberán enumerarse en orden creciente de izquierda a derecha, separados por el carácter separador " ". Formato del valor: Separador entre valores: " ". Separador decimal: Coma ",". Cantidad dígitos decimales: 2. Entre valores no debe haber espacios en blanco. Ejemplos: Ej1: 0,01 0,05 0,10 0,25 0,50 1,00 2,00 Ej2: 0,25 0,50 1,00 2,00 5,00 Ej3: 0,25 1,00 5,00
26	t_Credito	<= 150	Texto	Información de los valores en dinero de los diferentes tipos de apuesta operables en la terminal, incluyendo los valores límite inferior (apuesta mínima) y superior (apuesta máxima). Deberán enumerarse en orden creciente de izquierda a derecha, separados por el carácter separador " ". Formato del valor: Separador entre valores: " ". Separador decimal: Coma ",". Cantidad dígitos decimales: 2. Entre valores no debe haber espacios en blanco. Ejemplos: "0,01 0,05 0,10 0,25 0,50 1,00 2,00" Ej2: "0,25 0,50 1,00 2,00 5,00" Ej3: "0,25 1,00 5,00"
27	n_PaybackTeorico	<= 5	Num (5,2)	Información del Payback Teórico configurado en la terminal. Separador decimal: Coma ",". Cantidad dígitos decimales: 2. Formato: "100,00";"89,20";"94,35"...etc
28	t_Timestamp	Fijo 14	Texto "AAAAMDD HMMSS"	Identificación del momento en el que se extrajo la información del Sistema On-Line para este requerimiento. Año+Mes+Día+Hora+Minuto+Segundo. "AAAAMDDHMMSS" Ej.: "24/03/2012 17:09:03 Hs" "20120324170903"

4.- Máquinas multipuesto - Relación entre UUIDs

Nombre: MaqsMultiPuesto

Formato del archivo: CSV

Columnas: Con encabezados.

Delimitador de columnas: ";" (punto y coma).

Delimitador de texto: Sin comillas.

Delimitador de registros: Línea siguiente.

Codificación: UNICODE.

Detalle de cada columna:

Número de Orden	Nombre columna (Uso interno IPLYC)	Longitud (dígitos)	Formato	Descripción
1	c_Sala	Fija 5	Texto "#####"	Identificación de la Sala de Bingo. Completar con ceros a izquierda de la barra; y con cero a derecha de la barra. Valor fijo para cada Sala. Ejemplos: "13/1" "013/1" "2" "002/0"
2	c_Legajo	Fija 6	Texto "#####"	Identificación del Legajo correspondiente a la Sala de Bingo. Valor fijo 6 dígitos asignado para cada Sala.
3	c_AgrupamID	<=3	Num, entero	ID único de identificación de grupo en el Sistema On-Line para la máquina.
4	t_AgrupamNombre	<=70	Texto	Nombre UNICO de identificación de grupo de terminales en el Sistema On-Line. No puede quedar vacío. Ej.: "Ruleta 3" ;"Ruleta 1 primer piso " ;"Ruleta 2 primer piso " ;"Carrera 1"

Número de Orden	Nombre columna (Uso interno IPLYC)	Longitud (dígitos)	Formato	Descripción
5	c_UID	Fijo 8	"#####"	Identificación del UID perteneciente al grupo c_AgrupamID (columna 3). a) 3 primeros dígitos refieren al código (*) de la Sala de Bingo, completado con ceros a izquierda. b) 5 dígitos restantes a la terminal, completado con ceros a izquierda. Ejemplos: Sala=4;Terminal=123 "00400123" Sala=98;Terminal=1234 "09801234" (*)Código de identificación asignado por el proveedor de sistemas On-Line.
6	c_UID_SOL	<=8	Num, entero	Identificación del UID perteneciente al grupo c_AgrupamID (columna 3), tal cual se encuentra en el Sistema On-Line.
7	c_TipoMaquina	<=2	Num, entero	Identificación del tipo de Maquina: MULTIPUESTO – BINGO PARTY =2 MULTIPUESTO – BLACKJACK =3 MULTIPUESTO – CARRERA CABALLOS=4 MULTIPUESTO – RULETA =5 MULTIPUESTO – POKKER =6 MULTIPUESTO – no especificado =7
8	c_TipoArquitectura	<=2	Num, entero	Identificación del tipo de Arquitectura: RODILLO =1 VIDEO =2 VIDEO-RODILLO =3 BALLSOBUCKS =70 CILINDRO =90 Otros =95
9	t_Timestamp	Fijo 14	Texto "AAAAMDD HMMSS"	Identificación del momento en el que se extrajo la información del Sistema On-Line para este requerimiento. Año+Mes+Día+Hora+Minuto+Segundo. "AAAAMDDHMMSS" Ej.: "24/03/2012 17:09:03 Hs" "20120324170903"

5.- Cámaras - Sistema de monitoreo en Sala

Nombre: Cámaras.

Formato del archivo: CSV

Columnas: Con encabezados.

Delimitador de columnas: ";" (punto y coma).

Delimitador de texto: Sin comillas.

Delimitador de registros: Línea siguiente.

Codificación: UNICODE.

Número de Orden	Nombre columna (Uso interno IPLYC)	Longitud	Formato	Descripción
1	c_Sala	Fija 5	Texto "#####"	Identificación de la Sala de Bingo. Completar con ceros a izquierda de la barra; y con cero a derecha de la barra. Valor fijo para cada Sala. Ejemplos: "13/1" "013/1" "2" "002/0"
2	c_Legajo	Fija 6	Texto "#####"	Identificación del Legajo correspondiente a la Sala de Bingo. Valor fijo 6 dígitos asignado para cada Sala.
3	c_Camara	<=10	Num, entero	ID único de la cámara según el Sistema On-Line.
4	t_Camara	<=70	Texto	Nombre descriptivo que identifica de manera única a la cámara según el Sistema On-Line.
5	t_Timestamp	Fija 14	Texto "AAAAMDD HMMSS"	Identificación del momento en el que se extrajo la información del Sistema On-Line para este requerimiento. Año+Mes+Día+Hora+Minuto+Segundo. "AAAAMDDHMMSS" Ej.: "24/03/2012 17:09:03 Hs" "20120324170903"

6.- DVRs - Sistema de monitoreo en Sala

Nombre: DVRs

Formato del archivo: CSV

Columnas: Con encabezados.

Delimitador de columnas: ";" (punto y coma).

Delimitador de texto: Sin comillas.

Delimitador de registros: Línea siguiente.

Codificación: UNICODE.

Número de Orden	Nombre columna (Uso interno IPLyC)	Longitud	Formato	Descripción
1	c_Sala	Fija 5	Texto "#####"	Identificación de la Sala de Bingo. Completar con ceros a Izquierda de la barra; y con cero a derecha de la barra. Valor fijo para cada Sala. Ejemplos: "13/1" "013/1" "2" "002/0"
2	c_Legajo	Fija 6	Texto "#####"	Identificación del Legajo correspondiente a la Sala de Bingo. Valor fijo 6 dígitos asignado para cada Sala.
3	c_DVR	<=10	Num, entero	ID único asignados a los DVRs reportados en el Sistema On-Line.
4	t_DVR	<=70	Texto	Nombre o descripción que identifique de manera única a los DVRs presentes en la sala y reportados en el Sistema On_Line
5	t_Timestamp	Fija 14	Texto "AAAAMDD HHMMSS"	Identificación del momento en el que se extrajo la información del Sistema On-Line para este requerimiento. Año+Mes+Día+Hora+Minuto+Segundo. "AAAAMDDHHMMSS" Ej.: "24/03/2012 17:09:03 Hs" "20120324170903"

7.- Relación Terminal, Cámara, DVR - Sistema de monitoreo en Sala

Nombre: Terminal_Camara_DVR

Formato del archivo: CSV

Columnas: Con encabezados.

Delimitador de columnas: ";" (punto y coma).

Delimitador de texto: Sin comillas.

Delimitador de registros: Línea siguiente.

Codificación: UNICODE.

Número de Orden	Nombre columna (Uso interno IPLyC)	Longitud	Formato	Descripción
1	c_Sala	Fija 5	Texto "#####"	Identificación de la Sala de Bingo. Completar con ceros a Izquierda de la barra; y con cero a derecha de la barra. Valor fijo para cada Sala. Ejemplos: "13/1" "013/1" "2" "002/0"
2	c_Legajo	Fija 6	Texto "#####"	Identificación del Legajo correspondiente a la Sala de Bingo. Valor fijo 6 dígitos asignado para cada Sala.
3*	c_UID_SOL	<=8	Num, entero	Identificación del UID, tal cual se encuentra en el Sistema OnLine.
4*	c_Camara	<=10	Num, entero	ID único de la cámara según referencia del archivo Camaras (pag. 11, Punto 7, Nro de orden 3).
5*	c_DVR	<=10	Num, entero	ID único del DVR según referencia del archivo DVRs (pag. 12, Punto 8, Nro de orden 3)
6	t_Timestamp	Fija 14	Texto "AAAAMDD HHMMSS"	Identificación del momento en el que se extrajo la información del Sistema On-Line para este requerimiento. Año+Mes+Día+Hora+Minuto+Segundo. "AAAAMDDHHMMSS" Ej.: "24/03/2012 17:09:03 Hs" "20120324170903"

*En caso que la terminal esté relacionada con más de una cámara o DVR, repetir la terminal por cada combinación de casos de las columnas 4 y 5, sin repetición (Restricción de unicidad entre las columnas 3, 4 y 5).

8.- Progresivos

Nombre: Progresivos

Formato del archivo: CSV

Columnas: Con encabezados.

Delimitador de columnas: ";" (punto y coma).

Delimitador de texto: Sin comillas.

Delimitador de registros: Línea siguiente.

Codificación: UNICODE.

Número de Orden	Nombre columna (Uso interno IPLyC)	Longitud	Formato	Descripción
1	c_Sala	Fija 5	Texto "#####"	Identificación de la Sala de Bingo. Completar con ceros a Izquierda de la barra; y con cero a derecha de la barra. Valor fijo para cada Sala. Ejemplos: "13/1" "013/1" "2" "002/0"
2	c_Legajo	Fija 6	Texto "#####"	Identificación del Legajo correspondiente a la Sala de Bingo. Valor fijo 6 dígitos asignado para cada Sala.
3	c_Progresivo	<=5	Num, entero	ID único del Progresivo según consta en el Sistema On-Line.
4	t_Progresivo	<=100	Texto	Nombre UNICO con el que se identifica al progresivo según consta en el Sistema On-Line.
5	t_Timestamp	Fija 14	Texto "AAAAMDD HHMMSS"	Identificación del momento en el que se extrajo la información del Sistema On-Line para este requerimiento. Año+Mes+Día+Hora+Minuto+Segundo. "AAAAMDDHHMMSS" Ej.: "24/03/2012 17:09:03 Hs" "20120324170903"

9.- Relación Terminales - Progresivos.

Nombre: Terminal_Progresivo

Formato del archivo: CSV

Columnas: Con encabezados.

Delimitador de columnas: ";" (punto y coma).

Delimitador de texto: Sin comillas.

Delimitador de registros: Línea siguiente.

Codificación: UNICODE.

Número de Orden	Nombre columna (Uso interno IPLyC)	Longitud	Formato	Descripción
1	c_Sala	Fija 5	Texto "#####"	Identificación de la Sala de Bingo. Completar con ceros a Izquierda de la barra; y con cero a derecha de la barra. Valor fijo para cada Sala. Ejemplos: "13/1" "013/1" "2" "002/0"
2	c_Legajo	Fija 6	Texto "#####"	Identificación del Legajo correspondiente a la Sala de Bingo. Valor fijo 6 dígitos asignado para cada Sala.
3*	c_UID_SOL	<=8	Num, entero	Identificación del UID, tal cual se encuentra en el Sistema OnLine.
4*	c_Progresivo	<=5	Num, entero	ID único del Progresivo según referencia el archivo Progresivos (pag. 14, Punto 10, Nro de orden 3).
5	t_Timestamp	Fija 14	Texto "AAAAMDD HHMMSS"	Identificación del momento en el que se extrajo la información del Sistema On-Line para este requerimiento. Año+Mes+Día+Hora+Minuto+Segundo. "AAAAMDDHHMMSS" Ej.: "24/03/2012 17:09:03 Hs" "20120324170903"

*En caso que un Progresivo reciba aportes de una o varias terminales (situación más común), o a la inversa, que una Terminal esté relacionada con (aporte hacia) más de un Progresivo, en ambos casos ya sea por cada apuesta o en apuestas diferentes, entonces se deberá repetir la terminal por cada Progresivo relacionado, sin repetición de unicidad entre las columnas 3 y 4.